

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ  
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАРАЗ ИННОВАЦИЯЛЫҚ ИНСТИТУТЫ

БЕКІТЕМІН  
Халықаралық Тараз инновациялық институтының  
ректоры, ф.ғ.д., профессор  
Е.Б.Саурыков  
« 2021 ж.



МАГИСТРАТУРА

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

- 7M04107 Менеджмент: Адам ресурстарын басқару (ғылыми-педагогикалық бағыт),
- 7M04107 Менеджмент: Управление человеческими ресурсами  
(научно-педагогическое направление),
- 7M04107 Management: Human resource Management (scientific and pedagogical direction)

ТАРАЗ - 2021

## Модульдік білім беру бағдарламасының құрылымы

**1. Білім беру бағдарламасының атауы:** 7M04107 Менеджмент: Адам ресурстарын басқару (ғылыми-педагогикалық бағыт)

**2. Білім беру бағдарламасының деңгейі:**

Білім беру саласы: 7M04 - Бизнес, менеджмент және құқық

Оқыту бағыты: 7M041 – Бизнес және менеджмент

Білім беру бағдарламаларының тобы: M072 Бизнес және менеджмент

7M04107 Менеджмент: Адам ресурстарын басқару білім беру бағдарламасы бойынша экономика ғылымдарының магистрі

**3. Білім беру бағдарламасының төлқұжаты**

**3.1 Білім беру бағдарламасының міндеттері:**

Экономика мен жалпы қоғамның ауқымды қайта құруларына сүйене отырып, «Қазақстан-2050» Стратегиясында Қазақстанның әлемнің ең дамыған 30 елінің қатарына кіру, яғни ЭБДҰ елдерінің стандарттарына барынша жақындау мақсаты қойылған. Қазақстан Республикасы Президентінің 2017 жылғы 31 қаңтардағы "Қазақстанның Үшінші жаңғыруы: жаһандық бәсекеге қабілеттілік" атты Қазақстан халқына Жолдауына сәйкес Қазақстан дамуының негізгі басымдықтарының бірі: адами капиталдың сапасын жақсарту болып табылады.

Осыған байланысты білім алушылардың жеке қасиеттерін дамыту негізінде ұйымның нәтижелі басқарушылық қызметін және бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ететін, өзекті білім жүйесі мен адами ресурстарды басқару технологияларын меңгерген, адами ресурстарды басқару саласындағы жоғары білікті мамандарды даярлау, сондай-ақ білім алушылардың талаптарына сәйкес жалпы мәдени, жалпы кәсіптік және кәсіби құзыреттерін қалыптастыру қажет.

Білім беру бағдарламасы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 «Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» бұйрығының 7 т. «жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты» негізінде жасалды.

Сондай-ақ кәсіби стандартта, «адам ресурстарын басқару» салалық біліктілік шеңбері 18.12.2019 жылғы №255 көрсетілген құзыреттер назарға алынды, бұл бағалау, аттестаттау, сертификаттау және біліктілікті растау, кадрларды даярлау және қайта даярлау үшін негіз болып табылады.

**3.2 Білім беру бағдарламасының міндеттері:**

Білім беру магистрі бағдарламасының негізгі міндеттері мыналарды қамтамасыз ету болып табылады:

- өндірісті басқару және ұйымдастыру саласында толыққанды, сапалы ғылыми-педагогикалық білім, кәсіби құзыреттілік алу;
- дамудың жоғары жалпы интеллектуалдық деңгейін меңгеру, сауатты және дамыған сөйлеуді, гуманитарлық мәдениетті, жоғары моральдық, этикалық және құқықтық нормаларды, ойлау мәдениетін және еңбекті ғылыми ұйымдастыру дағдыларын меңгеру;
- креативтілікті, бастаманы және жаңашылдықты дамыту;
- мамандық бойынша барынша жылдам жұмысқа орналасу мүмкіндігін қамтамасыз ететін еңбек нарығындағы шеберлердің бәсекеге қабілеттілігі;
- магистранттардың жеке білім беру бағдарламаларын таңдауы;
- ұйымдардың тапсырыстары бойынша мақсатты оқытуды қамтамасыз ету;
- ғылымдар тоғысында іргелі курстарды меңгеру, оларға халықаралық деңгейде кәсіби ұтқырлыққа кепілдік беру;
- таңдаған ғылым және педагогикалық қызмет бағыты бойынша студенттердің теориялық, практикалық және жеке дайындығын тереңдету;
- оқушылардың бүкіл белсенді өмірінде өзін-өзі жетілдіру және өзін-өзі дамыту қабілетін, жаңа білімді өз бетінше шығармашылықпен игеру қажеттіліктері мен дағдыларын дамыту;
- кәсіби мәдениеті жоғары, оның ішінде кәсіби қарым-қатынас мәдениеті бар, азаматтық ұстанымы бар, заманауи ғылыми-тәжірибелік мәселелерді тұжырымдауға және іс жүзінде шешуге қабілетті, ғылыми-зерттеу, оқу-әдістемелік және басқару қызметін табысты жүзеге асыратын мамандарды дайындау.

### **3.3 Біліктілік пен лауазымдар тізбесі:**

Білім беру бағдарламасының түлегіне академиялық дәрежесі беріледі: 7М04107 Менеджмент: Адам ресурстарын басқару білім беру бағдарламасы бойынша «Экономика ғылымдарының магистрі». Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2012 жылғы 21 мамырдағы № 201 бұйрығымен бекітілген басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығына сәйкес Менеджмент: адам ресурстарын басқару білім беру бағдарламасы бойынша «Экономика ғылымдарының магистрлері» облыстың мемлекеттік басқару органдарында басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер, экономика мен қаржыны басқару органдары (министрліктер, ведомстволар мен агенттіктер); жергілікті басқару органдары (аудандардың, қалалардың, облыстардың әкімдіктері) және атқарушы органдардың аппараттары, ұлттық мемлекеттік және жеке компаниялар, концерндер, корпорациялар және басқа да ҒЗИ және т. б. лауазымдарды атқара алады.

### **3.4 Білім беру бағдарламасы бойынша бітірушінің біліктілік сипаттамасы:**

#### **3.4.1 Кәсіби қызмет саласы:**

Мемлекеттік органдар, барлық меншік нысанындағы мекемелер мен ұйымдар, халық шаруашылығын, әкімшілік-аумақтық таксондарды басқару, ұлттық компанияларда, елдің әртүрлі кәсіпорындарында менеджер және экономист.

7М04107- «Менеджмент: Адам ресурстарын басқару» білім беру бағдарламасы бойынша экономика магистрі аналитикалық, ғылыми-зерттеу, ұйымдастырушылық-басқару (әкімшілік) және тәрбиелік (педагогикалық) қызметті келесі бағыттар бойынша жүзеге асыра алады: салалық және аймақтық мемлекеттік органдардың қызметін зерттеу, әртүрлі ұйымдық-құқықтық нысандағы шаруашылық жүргізуші субъектілер; кәсіпорынды басқару жүйесін жетілдіру; әртүрлі органдардың стратегиялары мен саясатын қалыптастыру; мемлекеттік, салалық және фирмаішілік деңгейде әлеуметтік-экономикалық қатынастарды реттеу.

Осы мамандық бойынша магистратурада басқарушылық және ұйымдастырушылық мәселелерді шешуге, заманауи технологияларды пайдалануға, ақпаратты өңдеуге, динамикалық өзгеретін сыртқы ортада шешім қабылдауға байланысты арнайы теориялық білім мен тәжірибелік дағдылар кешені болуы керек. Стандартты емес жағдайларда, белгісіздік және тәуекел жағдайларында практикалық есептерді және есептерді шешу үшін жеткілікті теориялық дайындыққа ие болу.

Магистратура шығармашылық, белсенді, кәсіби және қоғамдық іс-әрекетке практикалық түрде дайындалуы, басқарушылық функциялар шеңберіндегі практикалық міндеттерді сапалы орындауы, басқаруды ұйымдастыру негіздері туралы, оның даму заңдылықтары туралы теориялық түсінігі болуы керек. қоғамда материалдық игіліктер мен қызметтерді басқару, бөлу, айырбастау және тұтыну процесінде өзін-өзі тәрбиелеумен айналысу дағдыларына ие болады.

#### **3.4.2 Кәсіби қызметтің объектілері:**

Магистратура түлектерінің кәсіби қызметінің объектілері:

- ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау үшін: ғылыми-зерттеу институттары, жоғары оқу орындары;

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің әртүрлі құрылымдық бөлімшелері; шаруашылық және қаржылық басқару органдары (министрліктер, ведомстволар және ведомстволар); жергілікті мемлекеттік органдар (аудандар, қалалар, облыстар әкімдіктері) және атқарушы органдар;

- ұлттық мемлекеттік және жеке компаниялар, концерндер, корпорациялар және басқалар;

- мемлекеттік және жергілікті басқару органдары;

- коммерциялық және шаруашылық құрылымдары, сыртқы экономикалық қызметпен айналысатын кәсіпорындардың бөлімшелері.

#### **3.4.3 Кәсіби қызмет субъектілері:**

7М04107 – «Менеджмент: адам ресурстарын басқару» білім беру бағдарламасы бойынша экономика ғылымдарының магистрі кәсіби қызметінің мәні басқару, менеджмент, талдау, индикативтік және стратегиялық жоспарлау, болжау, ұлттық, өңірлік және жергілікті деңгейлердегі басқарушылық шешімдерді қабылдау және т. б. оқу болып табылады.

#### **3.4.4 Кәсіби қызмет түрлері:**

- ұйымдастырушылық және басқарушылық;

- жобалық-экономикалық;

- аналитикалық;

- талдамалық;
- ғылыми-зерттеу.

#### *1. Ұйымдастырушылық және басқарушылық қызмет:*

- басқарушылық және әлеуметтік міндеттерді шешу үшін шығармашылық ұжымдарды ұйымдастыру және оларға басшылық ету;
- басқару органдарының, ұйымдардың және олардың жекелеген бөлімшелерінің даму және жұмыс істеу стратегияларын әзірлеу;
- әр түрлі меншік нысанындағы кәсіпорындар мен ұйымдардың, мемлекеттік және жергілікті билік органдарының басқару қызметтері мен бөлімшелеріне басшылық ету.

#### *2. Жобалық-экономикалық қызметі*

- белгісіздік факторын ескере отырып, тапсырмаларды дайындау және жобалық шешімдерді әзірлеу;
- тапсырмалар дайындау және әдістемелік және нормативтік құжаттарды, сондай-ақ әзірленген жобалар мен бағдарламаларды іске асыру бойынша ұсыныстар мен іс-шараларды әзірлеу;
- шаруашылық жүргізуші субъектілердің әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштер жүйесін әзірлеу және тапсырмаларды дайындау;
- әр түрлі меншік нысанындағы кәсіпорындар мен ұйымдар жоспарларының басқару бөлімдерін құру;
- әртүрлі еңбек нарықтарындағы агенттердің мінез-құлық стратегиясын әзірлеу.

#### *3. талдамалық әрекеттер:*

- мемлекеттік, коммерциялық емес және шаруашылық ұйымдарға консультация беру;
- нақты басқару жағдайларын сараптамалық бағалау үшін деректер базасын қалыптастыру, деректерді қолдану;
- мемлекеттік және жергілікті басқаруды ақпараттық қамтамасыз ету мақсатында басқару міндеттерін шешу кезінде есептеу техникасын, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, математикалық және статистикалық әдістерді қолдану;
- әкімшілік регламенттерді, мемлекеттік және өзге де қызметшілердің, ұйым қызметкерлерінің лауазымдық міндеттері қызметкерлерінің лауазымдық регламенттерінің жобаларын әзірлеу.

#### *4. ғылыми-зерттеу қызметі*

- персоналды басқару мәселелері бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысу, мамандандудың жекелеген тақырыптары бойынша шолулар мен талдамалық зерттеулер дайындау;
- жекелеген білім беру бағдарламалары мен курстарын дайындау және апробациялау, басқа мамандарға зерттеу нәтижелерін ұсыну.

#### *5. оқу (педагогикалық) іс-әрекет*

- жалпы білім беретін мекемелерде, жоғары кәсіптік және орта кәсіптік білім беретін білім беру мекемелерінде, сондай-ақ қосымша кәсіптік білім беретін білім беру мекемелерінде басқару пәндерін оқыту (бейінді және ғылыми және педагогикалық бағыттағы магистрлер үшін);
- оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу.

#### **3.4.5 Кәсіби қызметтің функциялары:**

Кәсіби қызмет барысында магистр келесі функцияларды орындайды:

- әкімшілік-аумақтық бірліктердің (аудандардың, қалалардың, облыстардың) және Қазақстан Республикасының қызметі мен әлеуметтік дамуының әртүрлі салаларында басқарушылық қызметті жүзеге асыру;
- жалпы мемлекеттік және ұлттық мүдделердің басымдығын сақтай отырып, оларды жүзеге асырудың жергілікті факторлары мен жағдайларын ескеретін ғылыми негізделген шаруашылық шешімдер қабылдау;
- жергілікті өкілді органдардың адам әлеуетін және жергілікті халықтың өмір сүру деңгейін дамыту мәселелері бойынша заң шығару бастамашылығын көрсетуде белсенділігін ынталандыру мақсатында талдамалық, анықтамалық, нормативтік-нұсқаулық және басқа да материалдар дайындау;
- еңбек меншігінің әртүрлі арақатынастарында жергілікті басқару органдарында адам ресурстарын басқару құрылымын жетілдіру және тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстарды негіздеу.

### **3.4.6 Кәсіби қызметтің типтік міндеттері:**

7M04107 Менеджмент: Адам ресурстарын басқару» кәсіптік білім беру бағдарламасының негізгі міндеттері мыналарды қамтамасыз ету болып табылады:

- жоғары оқу орнынан кейінгі толыққанды, сапалы білім алу, екінші деңгейдегі адам ресурстарын басқару, экономикалық білім, мемлекетті және оның аумақтық құрылымдарын басқару саласындағы кәсіби құзыреттілік;

- жоғары жалпы интеллектуалдық даму деңгейіне ие болу, сауатты және дамыған сөйлеу тілін, гуманитарлық мәдениетті, жоғары адамгершілік, этикалық және құқықтық нормаларды, басқарушылық ойлаудың кең мәдениетін, менеджментті ғылыми ұйымдастыру дағдыларын меңгеру;

- жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің келесі деңгейінде одан әрі білім алуды жалғастыру;

- еңбек нарығындағы бәсекеге қабілеттіліктің;

### **3.4.7 Кәсіби қызметтің мазмұны**

«7M04107 Менеджмент: Адам ресурстарын басқару» бағдарламасы бойынша оқытудың негізгі бағыты келесі кәсіби міндеттерді шешуге бағытталған:

- басқару талдауын жүргізу және адам ресурстарын басқару объектісінің күшті және әлсіз жақтарын анықтау;

- адами капиталды басқару объектісінің даму стратегиясын іске асырудың сыртқы қауіптері мен мүмкіндіктерін анықтау;

- басқару объектісінің стратегиялық мақсаттарына жету үшін шешімдердің жобаларын дайындау.

Білім беру қызметін ұйымдастыру оқу процесін және білім беру мазмұнын жоспарлау, оларды жүргізу тәсілдерін таңдау арқылы жүзеге асырылады. Білім беру мазмұнының құрылымы білім берудің есепке алу-өлшеу құралдарына: оқу жоспарлары мен бағдарламаларына, оқу жүктемесінің көлеміне, академиялық кезеңдердің ұзақтығына, академиялық сабақ түрлеріне, оқу материалының көлеміне және т. б. қойылатын белгіленген талаптарға сәйкес айқындалады.

Білім беру бағдарламасы мамандықтар мен оқу пәндерінің білім беру бағдарламаларының мазмұнына қойылатын талаптарды белгілейді.

Білім беру қызметін жоспарлау және ұйымдастыру оқу жоспарлары негізінде жүзеге асырылады.

## **4. Білім беру бағдарламасы бойынша бітірушінің білімі мен дағдысы**

7M04107 Менеджмент: Адам ресурстарын басқару» білім беру бағдарламасының түлегі:

### **білу:**

- мемлекеттік басқару деңгейіндегі басқарушылық қызметтің барлық функционалдық бағыттарының іргелі негіздері;

- жоспарлауды, өндірісті ұйымдастыруды, инвестициялық және инновациялық қызметті басқарудың және оның мазмұнының негізгі тәсілдері;

- ұйымдардағы басқару қауіпсіздігін анықтайтын негізгі сипаттамалар мен процестер;

- іскерлік этика мен этикеттің халықаралық және отандық нормалары;

- адам ресурстарын басқарудың әртүрлі тәсілдерін біледі және түсінеді;

- адам ресурстарын басқарудағы үздік халықаралық тәжірибені біледі;

- адам ресурстарын басқару саласындағы дамудың негізгі үрдістері мен алдыңғы қатарлы халықаралық технологияларды біледі;

- Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасын біледі және түсінеді;

- ұйымның стратегиясы адам ресурстарын басқару саясатына қалай таратылатынын, өнім немесе қызмет туралы ақпарат, ұйымның клиенттері адам ресурстарын басқару тәсілдерін әзірлеу кезінде қалай пайдаланылатынын біледі;

- бизнес шешімдер қабылдау мен бизнес нәтижелерге қол жеткізудің себеп-салдарлық байланыстарын, сыртқы сын-қатерлерге жауап ретінде компанияның нақты шешімдері ұйымның бизнес нәтижесіне қалай әсер ететінін, әртүрлі ұйымдарда адами ресурстарды басқарудың қандай үздік тәжірибелері бар екенін және оларды қалай бейімдеуге болатынын біледі және түсінеді;

- ұйымның бәсекелестік артықшылықтарын және адам ресурстарын басқару контекстінде қандай мүмкіндіктер мен қандай тәуекелдер болатынын біледі, кросс-функционалды өзара әрекеттесуді терең түсінеді;

- адам ресурстарын тиімді басқару арқылы ұйымның стратегиясы қалай қолдау көрсетілетінін біледі, жұмыс берушінің брендині қалай көтеру керектігін біледі;

- басқарудың экономикалық, құқықтық, саяси, мәдени және технологиялық ортасының ерекшеліктері.

#### **білу:**

- басқару объектілерінің қызметін талдау, ғылыми негізделген тұжырымдар жасау және өндіріс пен басқаруды ұйымдастырудың қажетті нысандарын таңдау, басқарушылық шешімдер қабылдау;

- ұйымның бизнес-процестерін жақсартуға бағытталған озық халықаралық тәжірибені талдауды және ұйымның контекстін және бизнес-ортаны ескере отырып, өз бетінше әзірлей немесе бейімдей алады;

- адам ресурстарын басқару мәселелері бойынша басшылық пен әріптестерге сараптама ұсынады;

- ҚР Еңбек Кодексінің және оның қызмет саласына қажетті еңбек қатынастарын басқару саласындағы негізгі Заңдарды/ережелерді қолданады және еңбек заңнамасы мәселелері бойынша әріптестерге кеңес береді;

- қаржылық көрсеткіштерді интерпретациялайды және өз жұмысында олардың болжамын пайдаланады, адам ресурстарын басқарумен байланысты тәуекелдерді есептей алады және оларды болдырмау үшін іс-шаралар жасай алады;

- ұйымның Стратегиясын қолдайтын және күшті құратын адам ресурстарын басқару жоспарын жасай алады;

- басқару процестерін, құбылыстарды, жағдайларды сипаттау және болжау үшін модельдерді құру және пайдалану, олардың сапалық және сандық талдауы мен синтезін жүргізу;

- ғылыми ақпараттың үлкен массаларымен жұмыс істеу, оның әртүрлі көздерімен өз бетінше жұмыс істеу;

- кәсіби және басқарушылық міндеттерді шешу үшін компьютерлік техниканы пайдалану;;

- алынған нәтижелерді өңдеу, қолда бар статикалық және есептік деректерді ескере отырып, оларды талдау және түсіну;

- әлеуметтік маңызы бар мәселелер мен процестерді терең талдай білу және өз жұмысында әлеуметтік-гуманитарлық және іргелі ғылым әдістерін қолдана білу;

- командада жұмыс істеу, өз көзқарасын қорғау, бастамашыл болу, жаңа шешімдер ұсыну, өз пікіріңізді ұжымның пікірімен байланыстыру, ұжымдық шешімге бағыну.

#### **дағдылары бар:**

- ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізудің жалпы ғылыми әдіснамасын, логикасын және технологиясын меңгеру;

- өзіндік ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу;

- педагогикалық қызметті жүзеге асыру, оқу-тәрбиелік жағдайларды талдау, педагогикалық міндеттерді анықтау және шешу;

- адам ресурстарын басқару тиімділігінің көрсеткіштер жүйесін әзірлейді;

- кәсіби қауымдастықтармен өзара әрекеттесу мақсатында әлеуметтік желілерді пайдаланады, ішкі және сыртқы желілерді құрады;

- ағымдағы корпоративтік мәдениетке талдау жүргізеді, алынған ақпаратты түсіндіреді және оның негізінде корпоративтік мәдениеттің мақсатты моделін енгізу бойынша ұсыныс дайындайды.

#### **құзыретті болу:**

- басқару шешімдерін қабылдау әдістерін қолдануда;

- Қазақстан Республикасында әлеуметтік-экономикалық реформаларды жүргізу мәселелерінде;

- елдің әлеуметтік даму бағыттарының қатынасында;

- ғылыми, іскерлік, қоғамдық-саяси ауызекі-тұрмыстық сөйлеу, сондай-ақ шет тілі саласында қазақ және орыс тілдерін білуде;

- басқару пәндерін оқыту әдістемесі мәселелерінде.

#### **5. Оқыту нәтижелері**

Оқыту нәтижелері тиісті білім беру деңгейінің Дублин дескрипторлары негізінде анықталады. Бұл ретте оқытудың бес басты нәтижесі бөлінеді:

МД1 - білім және түсінік (зерделенетінсалада білім мен түсінікті, соның ішінде осы саладағы ең озық білімнің элементтерін көрсету);

МД2 - білім мен түсініктерді қолдану (осы білім мен түсіністі кәсіби деңгейде қолдану);

МД3 - пайымдауларды қалыптастыру (зерделенетін салада дәлелдерді қалыптастыру және мәселелерді шешу);

МД4 - коммуникативті қабілеттер (әлеуметтік, этикалық және ғылыми ойларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін ақпаратты жинау және түсіндіру);

МД5 - оқу дағдылары немесе оқуға қабілетілік (ақпаратты, идеяларды, проблемалар және шешімдерді мамандарға да, маман еместерге де хабарлау).

## **6. Білім беру бағдарламасының тізілімінен оқыту (құзіреттілік) нәтижелері**

### **6.1 Құзіреттіліктер тізбесі**

Құзіреттілік амалдың әдістері әлемнің әртүрлі елдерінде белсенді және тиімді қолданылады және «Болон процесі» шеңберінде негіз құрушы болды.

Магистратура бағдарламасын меңгеру нәтижесінде түлекте жалпы мәдени, жалпы кәсіби, кәсіби немесе кәсіби-қолданбалы құзіреттер қалыптасуы керек.

Құзіреттердің шифрімен атауы	Құзіреттердің шифрімен түрлері	Шифр және құзіреттердің мақсаттары мен міндеттерін айқындау
1. Негізгілер (БП блогы)	1.1 Жалпы мәдени	1.1.1 Абстрақтылы ойлауға, талдауға, синтезге қабілеттілік; 1.1.2 Стандартты емес жағдайларда әрекет етуге, шешімдер қабылдау үшін әлеуметтік және этикалық жауапкершілік көтеруге дайындық; 1.1.3 Өз-өзін дамытуға, өз-өзін танытуға, шығармашылық әлеуетті пайдалануға дайындық;
	1.2 Жалпы кәсіби	1.2.1 Кәсіби қызметтің міндеттерін шешу үшін мемлекеттік, орыс және шетел тілдеріндегі ауызша және жазбаша нысандарда қатысымға дайындық; 1.2.2. Кәсіби халықаралық қатынарудың қалыптасқан мамандандырылған терминология шеңберінде қатысым құралы ретінде шетел тілдердің біріне ие; 1.2.3 Әлеуметтік, этикалық, конфессиялық және мәдени айырмашылықтарды толерантты түрде қабылдай отырып, өзінің кәсіби қызметі саласында ұжымды басқаруға; ұйымдастырушылық-басқарушылық шешімдерді қабылдауға дайындық; 1.2.4 Педагогикалық қызметті жүзеге асыруға; педагогикалық міндеттерді анықтауға және шешуге қабілеттілік, дәлелдеу теориясы мен тәжірибесі, философияны оқыту әдістемесі, жоғары мектеп педагогикасы саласындағы білімнің кәсіби қызметінің әртүрлі түрлерінде пайдалану мүмкіндігі; 1.2.5 Жоғары оқу орындарында басқарушылық пәндерді оқыту, оқу-әдістемелік материалдар әзірлеу қабілеті;
	1.3 Ақпараттық	1.3.1. Білім беру және кәсіби қызмет саласындағы әлемнің заманауи жаратылыстану-ғылыми бейнесі туралы білімді пайдалану, ақпаратты математикалық өңдеу әдістерін, теориялық және эксперименттік зерттеуді қолдану; 1.3.2 Заманауи компьютерлік техниканы және бағдарламалық жасақтаманы, сонымен қатар оқытудың заманауи техникалық құралдарын кәсіби иелену қабілеті; 1.3.3 Заманауи ақпараттық қоғамның дамуындағы ақпараттың мәні мен мағынасын түсіну, осы процессте туындайтын қауіптер мен қорқыныштарды ұғыну, ақпараттық қауіпсіздіктің, оның ішінде мемлекеттік құпияларды қорғаудың негізгі талаптарын сақтау қабілеті; 1.3.4 Ақпаратты алудың, сақтаудың, өңдеудің негізгі әдістерін, тәсілдерін және құралдарын пайдалану, компьютермен ақпаратты басқару құралы ретінде жұмыс істеуге дайындығы.

2. Кәсіби	2.1 Ғылыми-зерттеу	<p>2.1.1 Отандық және шетелдік зерттеушілер алған нәтижелерді жалпылау және сыни тұрғыдан бағалау, перспективалы бағыттарды анықтау қабілеті;</p> <p>2.1.2 Ғылыми зерттеудің таңдалған тақырыбының өзектілігін, теориялық және тәжірибелік маңыздылығын негіздеу қабілеті;</p> <p>2.1.3 Әзірленген бағдарламаға сәйкес дербес зерттеулер жүргізу қабілеті;</p> <p>2.1.4 Жүргізілген зерттеу нәтижелерін ғылыми қауымдастыққа мақала немесе баяндама түрінде ұсыну қабілеті.</p>
	2.2 Жобалық-экономикалық қызмет	<p>2.2.1. Белгісіздік факторын есепке алумен жобалық шешімдерді дайындау мен әзірлеуді өз бетінше жүзеге асыру, тиісінше әдістемелік және нормативтік құжаттарды, сондай-ақ әзірленген жобалар мен бағдарламаларды іске асыру бойынша ұсыныстар мен іс-шараларды әзірлеу қабілеті;</p> <p>2.2.2. Белгісіздік факторын есепке алумен жобалардың тиімділігін бағалау; әртүрлі нарықтардағы экономикалық агенттердің жүріс-тұрысынның стратегияларын әзірлеу қабілеті.</p>
	2.3 Талдау қызметі	<p>2.3.1 Мемлекеттік саясат саласында іс-шараларды бағалау және мемлекеттік пен жергілікті деңгейде стратегиялық шешімдерді қабылдау үшін аналитикалық материалдар дайындау қабілеті;</p> <p>2.3.2 Экономикалық есептерді жүргізу үшін ақпараттың әртүрлі көздерін талдау және пайдалану қабілеті</p> <p>2.3.3. Кәсіпорынның, саланың, аймақтың және тұтастай басқарудың негізгі әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерінің болжауын жасау қабілеті.</p>
	2.4 Ұйымдастырулық-басқарушылық қызмет	<p>2.4.1. Әртүрлі меншік нысандары кәсіпорындары мен ұйымдарында, мемлекеттік және жергілікті билік органдарында экономикалық қызметтер мен бөлімшелерді басқару қабілеті.</p> <p>2.4.2. Басқарушылық шешімдердің нұсқаларын әзірлеу және әлеуметтік-экономикалық тиімділік критерийлерінің негізінде олардың таңдауын негіздеу қабілеті.</p>
	2.5 Арнайы	<p>2.5.1. Экономикалық дамудың теорияларын, қағидаттарын және факторларын түсіну, сонымен қатар елді, аймақты дамыту стратегиясын әзірлеу кезінде оларды қолдана білу қабілеті;</p> <p>2.5.2 Экономикалық және әлеуметтік дамудың құқықтық құжаттарымен жұмыс істеу қабілеті;</p> <p>2.5.3 Стратегиялық дамудың талдауын жүргізу қабілеті;</p> <p>2.5.4 Көрсеткіштерді талдау және болжау қабілеті;</p> <p>2.5.5 Мемлекеттік басқару саласындағы қоғамдық қатынастарды реттеу саласындағы отандық және халықаралық құқықтың әртүрлі салаларының нормаларын талдау және қолдану қабілеті;</p> <p>2.5.6 Басқарушылық қызметінің субъектілерін құруды жүзеге асыру, бизнес-процестерді жоспарлау мен басқару, меншіктің әртүрлі нысандары мен қызметінің әртүрлі түрлерінің шаруашылық субъектілерінің тәуекелдерін бағалау қабілеті.</p>
	2.6 Педагогикалық қызмет	<p>2.6.1 Басқарушылық пәндерді жалпы білім беру мекемелерінде, жоғары кәсіптік және орта кәсіптік білім беру мекемелерінде, сондай-ақ қосымша кәсіптік білім беру мекемелерінде (ғылыми және педагогикалық бағыттың, бейіндік бағыттың магистрлері үшін) оқытуға қабілеті;</p> <p>2.6.2 Оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеуге қабілетті.</p>



**7. Ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша магистратураның білім беру бағдарламасының құрылымы**

**Оқыту мерзімі: 2 жыл**

**Берілетін дәрежесі: 7M04107 «Менеджмент: Адам ресурстарын басқару» білім беру бағдарламасы бойынша экономикалық ғылымдар магистрі**

Рет №	Пәндер циклдерінің және қызмет түрлерінің атауы	Жалпы еңбексыйымдылық	
		Академиялық сағаттарда	академиялық кредиттерде
1	2	3	4
1.	Теориялық оқу	1920	64
1.1	Базалық пәндер (БП) циклі	1050	35
1)	Жоғары оқу орнының компоненті (ЖК):	600	20
	соның ішінде:		
	Тарих және ғылым философиясы		
	Шетел тілі (кәсіби)		
	Жоғары мектеп педагогикасы		
	Басқару психологиясы		
	Педагогикалық тәжірибе		
2)	Таңдауы бойынша компонент (ТК)	450	15
1.2	Бейіндік пәндер (БП) циклі	1470	49
1)	Жоғары оқу орнының компоненті (ЖК):		
2)	Таңдауы бойынша компонент (ТК)		
3)	Зерттеу тәжірибесі		
2	Ғылыми-зерттеу жұмысы	720	24
1)	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы, оның ішінде тағылымдама өту және магистрлік диссертацияны (МҒЗЖ) орындау	720	24
3	Оқытудың қосымша түрлері (ОҚТ)		
4	Қорытынды аттестация (ҚА)	360	12
1)	Магистрлік диссертацияны рәсімдеу және қорғау (МДРЖК)	360	12
	Жиыны	3600	120

**8. Модульдер түрлері шеңберінде білім беру бағдарламасының мазмұны (ғылыми-педагогикалық бағыт)**

Модульге кіретін пәндердің коды	Модульге кіретін пәндердің атауы	ECTS академиялық кредиттер саны	Семестр	Құзыреттердің мақсаттары мен міндеттері шифрі
<b>Базалық пәндер (БП) циклі / Цикл базовых дисциплин (БД) - 35 кредита (ов)</b>				
<b>Жоғары оқу орнының компоненті (ЖК) / Вузовский компонент (ВК) - 20 кредита (ов)</b>				
<b>Модуль 2.1 Тарих, педагогика және психология / История, педагогика и психология</b>				
GTF 5201 / IFN 5201	Тарих және ғылым философиясы / История и философия науки	3	1	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 1.2.1, 1.2.2,
ShT 5202 / Iya 5202	Шетел тілі (кәсіби) / Иностранный язык (профессиональный)	3	1	
ZhMPed5203/ PedVShi 5203	Жоғары мектеп педагогикасы / Педагогика высшей школы	5	1	1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.3.1, 2.6.1, 2.6.2
BPsi 5204 / PsiUd 5204	Басқару психологиясы / Психология управления	5	1	
PT / PP	Педагогикалық тәжірибе / Педагогическая практика	4	2	
<b>Таңдауы бойынша компонент (ТК) / Компонент по выбору (15 кредитов)</b>				
<b>Модуль 2.2 Пәндерді оқыту әдістемесі және экономикалық зерттеу әдіснамасы / Методика преподавания дисциплин и методология экономических исследований</b>				
ARBSGZKU 5205 / ONIDOUChR 5205	1. Адам ресурстарын басқару саласындағы ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру / Организация научно-исследовательской деятельности в области УЧР 2. Басқару пәндерін оқытудың белсенді	5	1	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4  1.2.4, 1.2.5

	әдістері /Активные методы преподавания управленческих дисциплин			
ВРОВА5206 / AMPUD 5206	1. Басқарушылық пәндерді оқытудың белсенді әдістері /Активные методы преподавания управленческих дисциплин 2. Педагогикалық шеберлік технологиясы / Технология педагогического мастерства	5	2	
ARBZM 6208/ SMUChR6208	1. Адам ресурстарын басқарудың заманауи мәселелері / Современные проблемы управления человеческими ресурсами 2. Мемлекеттің әлеуметтік саясаты және ұйымның әлеуметтік дамуын басқару / Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	5	3	2.2.1, 2.4.1, 2.5.6, 2.5.7
<b>Бейіндік пәндер циклі / Цикл профилирующих дисциплин - 49 кредита (ов)</b>				
<b>Жоғары оқу орнының компоненті (ЖК) / Вузovsky компонент (ВК) - 5 кредита (ов)</b>				
<b>Модуль 3.1 Инновациялық кәсіпкерлік (ағылшын тілінде) және институционалды экономика / Инновационное предпринимательство (на англ.языке) и институциональная экономика</b>				
ARB(AT)5301 /UChR (AYa) 5301	Адам ресурстарын басқару (ағылшын тілде) / Управление человеческими ресурсами (на англ.языке)	3	1	2.2.1, 2.4.1, 2.5.6, 2.5.7
<b>Таңдауы бойынша компонент (ТК) / Компонент по выбору (46 кредитов)</b>				
<b>Модуль 3.1 Инновациялық кәсіпкерлік (ағылшын тілінде) және институционалды экономика / Инновационное предпринимательство (на англ.языке) и институциональная экономика</b>				
PDBT 5302/ TURP 5302	1. Персоналдың дамуын басқару технологиялары / Технологии управления развитием персонала 2. Жұмыспен қамтуды басқарудың қазіргі заманғы мәселелері / Современные проблемы управления занятостью	5	2	2.4.2, 2.5.1, 2.5.3
<b>Модуль 3.2 Микро-және макроэкономикалық талдау және маркетингтік зерттеулер / Микро и-макроэкономический анализ и маркетинговые исследования</b>				
UBPIBZh 6303 / SDOPUO 6303	1. Ұйымды басқарудағы персоналды іскерлік бағалау жүйесі / Система деловой оценки персонала в управлении организацией 2. Адам ресурстарын басқару жүйесі мен технологиясын функционалдық-құндық талдау / Функционально-стоимостной анализ системы и технологии УЧР	5	3	2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.4.1, 2.5.6
UMZh5304 / POK5304	1. Ұйымдастыру мәдениетін жобалау / Проектирование организационной культуры 2. Ұйымның персоналды стратегиялық басқарудағы ұйымдастырушылық мінез-құлық / Организационное поведение в стратегическом управлении персоналом организации	5	2	
KKA 6305 / HRCA6305	1. Кадрлық консалтинг және аудит / Кадровый консалтинг и аудит 2. Корпоративтік басқару жүйесіндегі бақылау / Контроль в системе корпоративного управления	5	3	
<b>Модуль 3.3 Бизнестегі ақпараттық жүйелер және бизнес-процестерді басқару / Информационные системы в бизнесе и управление бизнес-процессов</b>				
ARBSA 5306 / RSUChR 5306	1. Адам ресурстарын басқару стратегиясын әзірлеу / Разработка стратегии управления человеческими ресурсами	5	2	1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 2.2.1, 2.2.2, 2.4.1

	2. Адам ресурстарын басқарудың экономикалық және әлеуметтік тиімділігін бағалау / Оценка экономической и социальной эффективности УЧР			
SOB 6307 / USI 6307	1. Стратегиялық өзгерістерді басқару / Управление стратегическими изменениями 2. Қақтығыстар мен күйзелістерді басқару технологиялары / Технологии управления конфликтами и стрессами	5	3	2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.4.1, 2.5.5, 2.5.6
ZP / IP	Зерттеу практикасы / Исследовательская практика	16	3, 4	
<b>Ғылыми-зерттеу жұмысы / Научно-исследовательская работа - 24 кредита (ов)</b>				
NIRMVMD	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы, магистрлік диссертацияны орындауды қосы алғанда / Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации	24	1,2,3,4	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4
<b>Қорытынды аттестация / Итоговая аттестация</b>				
MZhRK / OZMD	Магистрлік жобаны рәсімдеу және қорғау / Оформление и защита магистерской диссертации	12	4	2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.4.1, 2.5.5, 2.5.6

**9. Білім беру бағдарламасының кескінінде меңгерілген кредиттер көлемін көрсететін жиынтық кесте (ғылыми-педагогикалық бағыт)**

Оқыту курсы	Семестр	Меңгерілетін модульдер/ пәндер саны	Зерделенетін пәндер саны		Академиялық кредиттер саны						Саны		
			Жоғары оқу орнының компоненті	Таңдауы бойынша компонент	Теориялық оқыту	Тәжірибе (педагогикалық, зерттеулік)	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы, оның ішінде магистрлік диссертацияны орындау	Қорытынды аттестация	Барлығы	Барлығы сағатпен	ECTS	Емтихан	Дифференциалды сынақ
1	1	6	5	1	24		6		30	900	30	6	-
	2	4	-	4	20	4	6		30	900	30	4	-
2	3	4	-	4	20	4	6		30	900	30	4	-
	4					12	6	12	30	900	30	-	-
<b>Жиыны</b>		<b>14</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>64</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>120</b>	<b>3600</b>	<b>120</b>	<b>14</b>	

Білім беру бағдарламасын әзірлеген:

PhD, Куатбеков Ж.А.

**Келісілді:**

Бірінші проректор

А.Б.Абдуалы

АСБ бастығы

Г.А.Кабылдаева

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім факультетінің деканы

А.Е.Сарсенова

«Білім беру бағдарламасы» ережесі ХТИИ-дің ғылыми-әдістемелік кеңесінде талқыланған және ХТИИ-дің Ғылыми кеңесінде бекітілген, « 24 » 06 2021 жылғы № 11 хаттама.

Лист согласования с работодателями

Заместитель руководителя  
Департамента Агентства  
Республики Казахстан по  
делам государственной  
службы по Жамбылской  
области

Илебаев  
Лесбек Куралбаевич

ТОО Юг Постер  
Директор



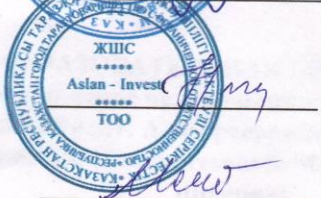
Токымбаев Ануар  
Турсынович

ТОО «Микрокредитная  
организация КМФ»  
Директор



Жусупов Шалхар  
Амангосович

АО «ЖамбылГипс»  
Экономист



Носова Антонина  
Алексеевна

Отдел экономики и  
бюджетного планирования  
акимата Таласского района  
Жамбылской области



Асемов Фазиз Жумабетович

ТОО «Aslan-Invest»

Абдрахманов Нурлан  
Болатбекович

Магистрант

Цой Максим Дмитриевич

44P 2.11