

**Құрылымдық бөлім
басшыларына**

Институттың корпоративтік басқару жүйесіне көшуіне және құрылымның өзгеруіне байланысты бөлімдердің (департамент, басқарма, бөлім, сектор, орталық) жұмыстарын реттейтін ішкі нормативтік құжаттар жаңартылуда.

Осыған байланысты 2023 жылдың 2-ші қазанына дейін бөлім туралы ережені және қызметтік нұсқауларды қайта қарап жасауды тапсырамын. Дайындалған құжаттарды Мәлс Дана Бахтиярқызына (87785400512, әкімшілік ғимараты, 3-ші қабат) тапсыру қажет.

Үлгі ретінде персоналды басқару және құжат айналымы департаментінің ережесі мен қызметтік нұсқаулары беріледі. Бөлімнің жұмыс ерекшеліктеріне сәйкес бұл құжаттар өзгеруі мүмкін.

**Институттың
вице-президенті**



М. Сарыбеков

25.09.2023.