



**2023-2024 о.ж. Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институт  
бітірушілерін жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс атқаратын  
ЦИКЛОГРАММАСЫ**

№	Тұрақты жұмыс циклограммасы	Күні	Жауаптылар
1	«Жас мамандарды бөлу бойынша комиссияның жұмысы туралы ережесінің 4 қосымшасына» сәйкес «Түлектерді жұмысқа орналастыру кестесін» Академиялық саясат басқармасына тапсыру	қыркүйек	Кафедра меңгерушілері
2	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ақпаратты РК БҒМ-ға, Тараз қ. Халықты жұмыспен қамту орталығына, Тараз қаласы әкімдігінің ішкі саясат бөліміне және т.б. ұйымдарға тапсыру	Қыркүйек-қазан	Академиялық саясат басқармасы
3	Мемлекеттік білім гранты (соның ішінде ауылдық квота) бойынша оқуды бітірген түлектердің қолдайтын құжаттарын жинақтау	қыркүйек	Кафедра меңгерушілері АСБ
4	РҚ БҒМ Қаржы орталығына мемлекеттік білім гранты (соның ішінде ауылдық квота) бойынша оқуды бітірген түлектердің қосымша хаттамалары болған жағдайда, қолдайтын құжаттарын жіберу	қыркүйек	Академиялық саясат басқармасы
5	Академиялық саясат басқармасына түлектердің қолдайтын құжаттарын (жұмыс орыннан анықтамалар, магистратурада оқуды жалғастыру туралы анықтамалар және т.б. құжаттарды) тапсыру	1 қазанға дейін	Кафедра меңгерушілері
6	Соңғы курста оқитын студенттердің жалпы базасын қалыптастыруы (кафедралар тапсырған ақпараттар бойынша)	Қазан-Қараша	Академиялық саясат басқармасы
7	Академиялық саясат басқармасына мамандар даярлау сапасы туралы пікірлерді «Жас мамандарды бөлу бойынша комиссияның жұмысы туралы ережесінің 2 қосымшасына» жұмыс берушілердің жұмыс жасау сапасына пікірін (анкета) тапсыру	Жыл көлемінде	Факультет декандары, кафедра меңгерушілері
8	Бірлескен семинарлар, конференциялар, мастер-класс іс-шараларын өткізу. ("Резюме как залог успеха" атты электрондық ақпаратты дайындау)	Қараша	Институт әкімшілігі
9	Жамбыл облысы әкімдігінің Білім басқарамысына, Жұмыспен қамту орталығына, басқа ұйымдарға бос жұмыс орынға тапсырыс жіберу (мемлекеттік білім	5 желтоқсанға дейін	Академиялық саясат басқармасы



	гранты (соның ішінде ауылдық квота)		
10	Түлектерге арналған «Сәттілікке жету стратегиясы» атты оқыту семинарын өткізу	желтоқсан	Институт әкімшілігі
11	ҚР БҒМ «Қаржы орталығына» мемлекеттік білім гранты (соның ішінде ауыл квота) бойынша оқуды бітіретін түлектер ақпараттарын жинақтап, «Жас мамандарды есепке алу» базасына енгізу)	желтоқсан	Кафедра меңгерушілері, Академиялық саясат басқармасы
12	Мемлекеттік білім гранты (соның ішінде ауыл квота) бойынша оқуды бітіретін түлектермен ақпараттық кездесу өткізу	желтоқсан	Кафедра меңгерушілері, АСБ
13	Түлектерді жеке бөлу комиссиясын құру (бұйрық шығару)	Қаңтар	Ұйымдастыру және кадр жұмыстар бөлімі, АСБ
14	ХТИИ-нің ресми сайтына енгізу үшін, соңғы курста оқитын студенттердің портфолиосын тапсыру	Қаңтар	Кафедра меңгерушілері
15	«Жас мамандарды бөлу бойынша комиссияның жұмысы туралы ережесінің 4 қосымшасына» сәйкес «Түлектерді жұмысқа орналастыру кестесін» соңғы курс студенттерінің жұмысқа орналасу алдын-ала ақпаратты тапсыру	Ақпан	Кафедра меңгерушілері
16	ҚР БҒМ «Қаржы орталығына» мемлекеттік тапсырыста оқитын түлектердің құжаттарын, түлектер жеке бөлу комиссия кездесу хаттамаларды жіберу («Жас мамандарды есепке алу» базасына енгізу)	Ақпан	Академиялық саясат басқармасының бастығы
17	Жергілікті мекемелер тарапы мамандарымен кездесу ұйымдастыру	Жергілікті филиалдары	Факультет декандары, кафедра меңгерушілері, АСБ
18	ХТИИ-де «Бос орындар жәрмеңкесін» өткізу	Наурыз	АСБ, Тәрбие жұмыстары және «саналы ұрпақ» бөлімі, факультет декандары, кафедра меңгерушілері
19	Мемлекеттік білім гранты (соның ішінде ауыл квота) бойынша оқуды бітіретін түлектермен түсіндірме жұмыс жасау жүргізу	Наурыз	Кафедра меңгерушілері, АСБ
20	Түлектерді жеке бөлу комиссиясының кездесу кестесін бекіту	15 сәуірге дейін	Академиялық саясат басқармасы
21	Мемлекеттік білім гранты (соның ішінде ауыл квота) бойынша оқуды бітіретін түлектермен ақпараттық кездесу өткізу	Сәуір	Академиялық саясат басқармасы
22	Түлектерді жеке бөлу комиссиясының кездесулерін өткізу	мамыр	Академиялық саясат басқармасы
23	Түлектерге жұмыс орнына жолдаманы дайындау және тарату (5,6 қосымшалары). Жұмысқа орналасқаннан кейін түлектерден растайтын құжаттарды алу (мемлекеттік білім гранты, ауылдық квота)	мамыр	Кафедра меңгерушілері, АСБ
24	ҚР БҒМ «Қаржы орталығына» түлектердің	1 шілдеге дейін	Академиялық саясат

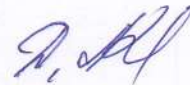


	құжаттарын, жеке бөлу комиссия кездесу хаттамаларды жіберу («Жас мамандарды есепке алу» базасына енгізуін аяқтау)		басқармасы бастығы
25	Түлектерге жұмысқа бағытты беру (ХТИИ сайтында «Түлектер тақтасы» сілтемесінде көрсетілген)	20 маусымға дейін	Кафедра меңгерушілері
26	«Жас мамандарды бөлу бойынша комиссияның жұмысы туралы ережесінің 3 қосымшасына» сәйкес соңғы курс студенттерінің жұмысқа орналасу нәтиже ақпаратты тапсыру	Ақпан	Кафедра меңгерушілері, АСБ

**Ескерту:** Кафедрада Жұмыс жоспары бойынша түлектерді жұмыспен қамту бойынша өткізілетін шаралар циклограммаға кірмейді

**Негізі:** Циклограмма институттың 2020-2025 оқу жылына арналған жұмыспен қамту Жол картасының негізінде жасалды.

Академиялық саясат басқармасының бастығы



Д.Акимова