

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ
ШЕРХАНА МУРТАЗЫ



УТВЕРЖДЕНО
Ректор Международного Таразского
инновационного института, к.э.н
М.А.Баяндин
2023 ж./г.

БАКАЛАВРИАТ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Білім беру бағдарламасы: 6B04104 – Мемлекеттік және жергілікті басқару
Образовательная программа: 6B04104 – Государственное и местное управление
Educational program: 6B04104 - State and local government

2023-2027 оқу жылына
на 2023-2027 учебные годы
for 2023-2027 academic year

1. Название образовательной программы: 6В04104–Государственное и местное управление

2. Уровень образовательной программы:

Код и классификация области образования: 6В04 - Бизнес, управление и право

Код и классификация направлений подготовки: 6В041 - Бизнес и управление

Группа образовательных программ: В044 Менеджмент и управление

Бакалавр бизнеса и управления по ОП 6В04104 - Государственное и местное управление

3. Паспорт образовательной программы

Образовательная программа составлена в соответствии со следующими документами:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями);

- Профессиональный стандарт: «Управление трудовыми отношениями». Приложение № 22 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019г № 255;

- Профессиональный стандарт: «Управление проектами» Приложение № 93 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255;

- Профессиональный стандарт: «Управление эффективностью деятельности». Приложение № 95 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г № 263.

3.1 Цели образовательной программы:

Образовательная программа направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов, способных участвовать в процессах подготовки, принятия, реализации, оценки и экспертного сопровождения управленческих решений в региональных и в республиканских органах государственного управления

3.2 Задачи образовательной программы:

-приобретение современных знаний в области государственного и местного управления и формирования эффективных управленческих решений в организационной, операционной, инновационной и инвестиционной составляющих деятельности организаций различных форм собственности с учетом новых реалий;

-формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления организациями, учреждениями, регионами;

-приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в области формирования и управления ресурсным потенциалом организации, учреждения, региона;

- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации.

-развитие у студентов управленческих навыков, дающих возможность разрабатывать, оценивать и реализовать стратегию и тактику управления в государственных и местных учреждениях.

3.3. Модель выпускника по ОП 6В04104 - Государственное и местное управление

3.3.1. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники ОП 6В04104 - Государственное и местное управление по направлению подготовки 6В041 - «Бизнес и управление» занимают следующие ниши в экономике Республики Казахстан, согласно ОКЭД ГК РК

84.11.1 Деятельность республиканских органов управления

84.11.2 Деятельность региональных органов управления

84.11.3 Деятельность местных органов управления

- 84.11.4 Деятельность сельских и поселковых органов управления
- 84.12.0 Регулирование деятельности учреждений здравоохранения, образования, культуры и других социальных услуг, кроме социального обеспечения
- 84.13.0 Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности

3.3.2 Перечень профессий, которые может выполнить выпускник после завершения ОП 6В04104–Государственное и местное управление по направлению подготовки 6В041 – «Бизнес и управление»

Согласно Национального классификатора занятий РК 01-2017 (НКЗ РК 01-2017) выбрана следующая группа профессий:

- 1121-2-001 Председатели комитетов центральных исполнительных органов
- 1121-3-001 Руководители аппаратов акимов областей, столицы и города республиканского значения
- 1121-4-001 Акимы городов областного значения (за исключением акимов городов, являющихся административными центрами областей), районов областей и районов в городах
- 1122-2-002 Руководитель структурного подразделения, Категория В-1
- 1122-2-005 Заместитель руководителя структурного подразделения, Категория В-2
- 1122-2-020 Заведующий сектором, Категория В-4
- 1122-2-021 Главный консультант, Категория В-4
- 1122-2-022 Главный эксперт, Категория В-5
- 1122-3-008 Заместитель директора департамента, Категория С-2
- 1122-3-010 Руководитель управления, Категория С-3
- 1122-3-011 Заместитель руководителя управления, Категория С-3
- 1122-6-004 Заместитель руководителя аппарата акима областей, столицы, города республиканского значения
- 1122-6-008 Руководитель структурного подразделения, Категория D-3
- 1122-6-009 Помощник, советник акима области, столицы, города республиканского значения
- 1122-6-010 Главный инспектор, Категория D-3
- 1122-6-011 Пресс-секретарь, Категория D-3
- 1122-6-012 Главный специалист, Категория D-4
- 1122-6-013 Ведущий специалист, Категория D-5
- 1122-7-001 Руководитель, Категория D-O-1
- 1122-7-002 Заместитель руководителя, Категория D-O-2
- 1122-7-003 Руководитель отдела, Категория D-O-3
- 1122-7-004 Главный специалист, Категория D-O-4
- 1122-7-005 Ведущий специалист, Категория D-O-5
- 1122-7-006 Специалист, Категория D-O-6
- 1122-8-001 Заместители акимов районов, районов в городе и городов областного значения
- 1122-8-002 Руководитель аппарата, Категория E-2
- 1122-8-003 Руководитель структурного подразделения, Категория E-3
- 1122-8-004 Помощник, советник, главный инспектор акима района
- 1122-8-005 Главный специалист, Категория E-4
- 1122-8-006 Ведущий специалист, Категория E-5
- 1123-1-001 Акимы городов районного значения, сел, поселков, сельских округов
- 1123-1-002 Руководитель отдела, Категория E-R-1
- 1123-1-003 Заместитель руководителя отдела, Категория E-R-2
- 1123-1-004 Заведующий сектором, Категория E-R-3
- 1123-1-005 Главный специалист, Категория E-R-4
- 1123-1-006 Ведущий специалист, Категория E-R-5
- 1123-2-001 Заместитель акима города районного значения, села, поселка, сельского округа
- 1123-2-002 Руководитель структурного подразделения, Категория E-G-2
- 1123-2-003 Помощник, советник акима города районного значения, села, поселка, сельского округа
- 1123-2-004 Главный специалист, Категория E-G-3

3.4. Функции профессиональной деятельности:

В ходе профессиональной деятельности бакалавр выполняет следующие функции:

- осуществление управленческой деятельности в различных сферах экономического и социального развития административно-территориальных единиц (округов, районов, городов, областей) и Республики Казахстан;
- проведение сравнительного анализа показателей, характеризующих процесс социально-экономического развития территорий, административных районов и областей с целью сформулирования выводов и предложений по совершенствованию административно-экономических механизмов позитивного воздействия на этот процесс;
- принятие научно-обоснованных хозяйственных решений, учитывающих местные факторы и условия их осуществления при соблюдении приоритетности общегосударственных интересов;
- проведение планово-прогнозных расчетов для научного обоснования перспектив экономического и социального развития соответствующих административно-территориальных единиц в условиях многоукладности экономики и повышения ее конкурентоспособности;
- подготовка аналитических, справочных, нормативно-инструктивных и других материалов с целью стимулирования активности местных представительных органов в проявлении законотворческой инициативы вопросам развития экономики и уровня жизни местного населения;
- обоснование предложений по повышению эффективности и совершенствованию структуры не местного хозяйства, но и местных органов управления экономикой при различных соотношениях форм собственности на средства и результаты труда.

3.4.1 Типовые задачи профессиональной деятельности:

Основной задачей программ подготовки бакалавров Экономики по образовательной программе 6В04104 – «Государственное и местное управление» является обеспечение условий для:

- получения полноценного, качественного высшего базового образования и профессиональной компетентности в области экономики страны и ее регионов, управления народным хозяйством и его отраслями, управления государством и его территориальными образованиями;
- приобретения высокого общего интеллектуального уровня развития, овладение грамотной и развитой речью, гуманитарной культурой, высокими нравственными, этическими и правовыми нормами, широтой и культурой экономического мышления и навыками научной организации труда;
- развития творческого потенциала, собственной инициативы и новаторства;
- продолжения студентами образования на последующей ступени многоуровневого образования;
- конкурентоспособности выпускников на рынке рабочей силы, что обеспечило бы возможность для максимально быстрого трудоустройства по направлению подготовки;
- выбора студентами индивидуальных программ образования.

Задачи выпускника как объекта профессиональной деятельности.

Бакалавр по ОП6В04104–Государственное и местное управление должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) Организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Республики Казахстан, органов государственной власти субъектов Республики Казахстан и органов местного самоуправления;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в разработке социально - ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Республики Казахстан, органов государственной власти субъектов Республики Казахстан, органов местного самоуправления, государственных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Республики Казахстан, органах государственной власти субъектов Республики Казахстан; органах местного самоуправления, государственных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Республики Казахстан, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Республики Казахстан на должностях государственной гражданской службы Республики Казахстан, на должностях в государственных организациях и учреждениях

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и местного управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Республики Казахстан, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Республики Казахстан на должностях государственной гражданской службы Республики Казахстан, на должностях в государственных организациях и учреждениях,

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Республики Казахстан, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Республики Казахстан на должностях государственной гражданской службы Республики Казахстан, на должностях в государственных организациях и учреждениях,

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

б) Коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и местной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и местного управления;

в) Проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и местного управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности.

г) Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Республики Казахстан, органах государственной власти субъектов Республики Казахстан; органах местного самоуправления, государственных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы);
- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Республики Казахстан, органов государственной власти субъектов Республики Казахстан; органов местного самоуправления, государственных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

3.4.2 Содержание профессиональной деятельности

- выявление сильных и слабых сторон объекта управления в отраслевом и региональном аспектах;
- определение внешних угроз и возможностей осуществления стратегии развития объекта управления;
- подготовка проекта решений по достижению стратегических целей объекта управления.

3.4.3 Профили образовательной программы

Содержание профессиональной деятельности бакалавра по ОП 6В04104 – «Государственное и местное управление» в разрезе образовательных траекторий заключается в:

1. «Государственное управление в сфере экономики»:

- участия в разработке государственных программ по развитию отраслей национальной экономики;
- организации, планировании и координации деятельности по управлению предприятием конкретной сферы деятельности и формирование его рыночной стратегии;
- исследовании функционирования отраслевых и региональных рынков, хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм;
- организации планирования, прогнозирования развития отраслей национальной экономики;
- регулировании социально-экономических отношений на государственном, отраслевом и внутрифирменном уровнях.

2. «Новый государственный менеджмент»:

- реализации и применении технологии управления в конкретной организации;
- участия в процедуре планирования, менеджмента персонала, инвестиционного, инновационного и экологического менеджмента;
- участия в разработке мероприятий рационального природопользования и охраны окружающей среды;
- организации производства, обеспечение технологического процесса необходимыми ресурсами;
- проведении анализа эффективности управленческих решений, осуществление контроллинга по всему спектру производственной и управленческой деятельности, аргументировании выводов и грамотном оперировании информацией;
- разработке стратегий развития предприятия, инвестиционных проектов, осуществлении бизнес-планирования;

- владении навыками принятия решений профессионального характера в условиях неопределенности.

4. Знания и умения выпускника образовательной программы

Выпускник данной образовательной программы 6В04104 – «Государственное и местное управление» должен:

знать:

- правовые основы государственного и местного управления;
- основы организации, осуществления и повышения эффективности внешнеэкономической деятельности центральных и местных органов управления экономикой;
- этику государственного служащего;
- формы делового общения в коллективе;
- государственный, русский и один иностранный языки;

уметь:

- находить оптимальные варианты при решении управленческих задач;
- применять в своей работе зарубежный опыт государственного регулирования и экономического планирования;
- использовать экономическую, нормативно-управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- использовать психологию делового общества и этику управления в профессиональной деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации;
- использовать экономическую, нормативно-управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности

иметь навыки:

- в разработке комплексных планов экономического и социального развития областей, районов и городов;
- в производственно-управленческой деятельности;
- в создание эффективной системы управления народным хозяйством, его отраслями и регионами;
- в применении на практике всех известных принципов управления.

быть компетентен:

- в вопросах организации государственного регулирования;
- в области организации инвестиционного проекта;
- в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов и органов местного самоуправления;
- в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- в поддержке формирования и продвижения имиджа государственной и местной службы;
- в разработке и реализации проектов в области государственного и местного управления;
- в организации управления персоналом в органах государственной власти;
- в

осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществлении административных процессов.

5. Результаты обучения

Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования. При этом выделяются пять главных результатов обучения:

УО1 - знание и понимание (демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, включая элементы наиболее передовых знаний в этой области);

УО2- применение знаний и пониманий (применять эти знания и понимание на профессиональном уровне);

УО3- формирование суждений (формулировать аргументы и решать проблемы в изучаемой области);

УО4- коммуникативные способности (осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений);

УО5 - навыки обучения или способности к учебе (сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и не специалистам).

1. Способен понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией у выполнению профессиональной деятельности. Способен овладеть знаниями и практическими навыками создания безопасных и безвредных условий жизнедеятельности. Способен оперировать основными категориями религии, гендерной политики, экономики, права, экологии.

2. Применяет знания экономической теории в профессиональной деятельности, понимает экономический смысл общественных явлений в сфере организации, планирования и управления.

3. Обладает знаниями и умениями в области методики проведения экономических исследований на макро и микро уровнях, владеет теоретическими основами маркетинга.

4. Применяет эффективные навыки менеджмента для принятия управленческих решений в государственной деятельности и социальной сфере.

5. Владеет знаниями антимонопольного регулирования экономики, применяет полученные знания в решении задач, связанных с реализацией эффективной политики государственного регулирования.

6. Применяет практические навыки иностранного языка в профессиональной деятельности.

7. Знает теоретические основы финансов, организацию финансовой системы РК и мировой финансовой системы, анализирует динамику развития экономики.

8. Владеет теоретическими и практическими знаниями в области управления государственными структурами местного, территориального и республиканского значения.

9. Владеет цифровыми технологиями, средствами коммуникации, использует различные информационные ресурсы в профессиональной деятельности.

10. Владеет современными технологиями управления в системе управления персоналом.

11. Знает теоретические основы государственного управления, принципы, методы и механизмы управления экономикой.

12. Владеет навыками оценки проектов государственно-частного партнерства, анализа и оценки рисков, расчета финансовых показателей, коммерческой и бюджетной эффективности, выбора источников финансирования.

13. Знает основные направления и методы государственного и местного управления, умеет прогнозировать явления, выявляет значимые проблемы и предлагает эффективные пути их решения.

14. Владеет навыками и знаниями корпоративного управления, умеет применять методы проектного подхода в государственных органах власти и бизнес - структурах.

6. Результаты обучения (Компетенции) из реестра образовательной программы

6.1 Перечень компетенций

Методы компетентностного подхода активно и эффективно применяются в различных странах мира и стали основополагающими в рамках *«Болонского процесса»*.

Общие компетенции выпускника вуза формируются на основе требований к общей образованности, социально-этическим компетенциям, экономическим и организационно-управленческим компетенциям, специальным и другим компетенциям.

Шифр и наименование компетенций	Шифр и виды компетенций	Шифр и определения целей и задач компетенций
1.Базовые (блок ООД)	1.1Естественно-гуманитарные	<p>1.1.1 Способен определять основные этапы в развитии истории Казахстана единые концептуальные подходы к изучению истории и культуры народов Казахстана; приобрести навыки о теории международных отношений и истории дипломатии на протяжении нескольких столетий; основных тенденциях внешней политики великих держав мира и Казахстана;</p> <p>1.1.2 Способен выделить важнейшие этапы исторического развития философии, опираясь на классические произведения наиболее значимых философов</p> <p>1.1.3 Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;</p>
	1.2 Социально-политическое	<p>1.2.1 Готов к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>1.2.2 Способен использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики;</p> <p>1.2.3 Способен учитывать этнокультурные и конфессиональные различия участников образовательного процесса при построении социальных взаимодействий;</p> <p>1.2.4 Способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества.</p> <p>1.2.5 Готов использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.</p>
	1.3 Культурные, языковые	<p>1.3.1 Готов к уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия</p> <p>1.3.2Способен к коммуникации в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>1.3.3 Готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе;</p> <p>1.3.4 Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;</p> <p>1.3.5 Владеет моральными нормами и основами нравственного поведения;</p>
	1.4 Информационные	<p>1.4.1 Способен использовать знания о современной естественно-научной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования;</p> <p>1.4.2 Способен к профессиональному владению современной компьютерной техникой и программным обеспечением, а также современными техническими средствами обучения;</p> <p>1.4.3 Способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;</p> <p>1.4.4 Готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией, способен</p>

		анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
2. Ключевые (блок БД)	2.1 Общие профессиональные	<p>2.1.1 Умеет определять и формулировать экономическую целесообразность принимаемых решений, а также оптимизировать стратегию и тактику рыночного поведения.</p> <p>2.1.2 Владеет одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, способен к коммуникации в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>2.1.3 Умеет демонстрировать знание основ и истории экономической науки; умение ясно и последовательно представлять освоенное, концептуализировать новый материал, информацию и связывать ее с известной информацией;</p> <p>2.1.4 Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
	2.2 Когнитивные (общие основы дисциплин)	<p>2.2.1 Владеет теоретическими основами управленческой деятельности;</p> <p>2.2.2 Способен к генерации идей владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p>2.2.3 Способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</p> <p>2.2.4 Способен реализовывать авторские новаторские идеи, владеет навыками работы основными инструментами стратегического управления государственного сектора, планирования и организации.</p>
	2.3 Деятельностные (практикоориентированная деятельность)	<p>2.3.1 Способен выбрать механизмы принятия решений органами государственного регулирования, методику планирования и прогнозирования для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>2.3.2 Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, владеет технологиями управления персоналом и кадрового планирования.</p> <p>2.3.3 Способен проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>
3. Специальные (блок ПД) Шифр и наименование компетенций	3.1 Когнитивные (анализ, планирование)	<p>3.1.1 Способен прогнозировать состояние экономики на микро-и макро уровне;</p> <p>3.1.2 Может рационально управлять кадрами, финансами предприятия и предприятия в целом;</p> <p>3.1.3 Компетентен в вопросах организации государственного регулирования; владеет методическими основами в области бизнес планирования и проведения оценки финансовых инструментов; в области организации инвестиционного проекта.</p> <p>3.1.4 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями,</p> <p>3.1.5 Способен обоснованно выбирать типы партнерств; формировать</p>

		<p>программу проекта организации ГЧП на государственном, и региональном уровнях</p> <p>3.1.6 Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, использует методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения;</p> <p>3.1.7 Способен повышению эффективности и результативности деятельности государственного аппарата, осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации, владеет методами разработки, интерпретации конфликтов, анализа уровней и стадий конфликтных ситуаций.</p> <p>3.1.8 Умеет анализировать процессы и явления, происходящие в экономической среде, выявлять и анализировать риски и угрозы, связанные с антимонопольным регулированием экономики;</p> <p>3.1.9 Владеет методами и приемами оценки эффективности корпоративного управления, современными методами оценки эффективности использования ресурсов.</p>
	<p>3.2 Креатив- ные</p>	<p>3.2.1 Владеет теоретическими основами управленческой деятельности, умениями и навыками перестраивать профессиональную деятельность, реализовывать авторские новаторские идеи, находить нестандартные и альтернативные решения, быть способным к генерации идей;</p> <p>3.2.2 Владеет методикой критического мышления;</p> <p>3.2.3 Владеет дивергентным мышлением и методами решения проблем новыми способами.</p>
	<p>3.4 Профессио- нальные</p>	<p>3.3.1 Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы;</p> <p>3.3.2 Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти, осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности;</p> <p>3.3.3 Способен принимать эффективные меры по предотвращению возникновения конфликта интересов и коррупционного поведения, планировать и организовать антикризисное управление, обладать компетенцией, необходимой для эффективной организации антикризисного управления;</p> <p>3.3.4 Способен вести дискуссию по внешнеполитической тематике, работать в группах и коллективах международного профиля, отстаивать национальные интересы Республики Казахстан;</p> <p>3.3.5 Способен участвовать в разработке и внедрении проектов и программ, развитии проектно-аналитической деятельности.</p>

7. Структура образовательной программы высшего образования

Срок обучения: 4 года

Академическая степень: бакалавр бизнеса и управления
по ОП 6В04104 - «Государственное и местное управление»

№	Наименование циклов и дисциплин	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1	Цикл общеобразовательные дисциплины (ООД)	1680	56
	Обязательный компонент	1530	51
	История Казахстана	150	5
	Философия	150	5
	Иностранный язык	300	10
	Казахский (Русский) язык	300	10
1)	Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)	150	5
	Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология)	240	8
	Физическая культура	240	8
2)	Вузовский компонент	150	5
2	Цикл базовых дисциплин (БД)	3420	114
1)	Вузовский компонент	1260	42
2)	Компонент по выбору ----	1890	63
3)	Профессиональная практика	270	9
3	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	2100	70
1)	Вузовский компонент	300	10
2)	Компонент по выбору (ПД)	1140	38
3)	Профессиональная практика	420	14
4)	Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена	240	8
	Итого	7200	240

8. Содержание образовательной программы в рамках видов модулей

Код дисциплин, входящих в модуль	Наименование дисциплин, входящих в модуль	Число академических кредитов в ECTS	Семестр	Шифр целей и задач компетенций
1. Жалпы білім беретін пәндер (ЖБП) циклі/ Цикл общеобразовательные дисциплины (ООД) - 56 кредит (ов)				
Міндетті компонент/Обязательный компонент/ Mandatory component - 51 кредит (ов)				
Модуль 1. Жаратылыстану-гуманитарлық / Естественно-гуманитарный				
KT 1101 IK 1101	Қазақстан тарихы/ История Казахстана / The history of Kazakhstan	5	2	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
Fil 1202 Fil 1202	Философия/Философия /Philosophy	5	3	
Модуль 2. Ақпараттық-коммуникативтік/ Информационно-коммуникативный				
ShT 1103 IYa 1103	Шетел тілі / Иностраный язык / Foreign language I,II	10	1-2	1.3.2, 1.3.3.
K(O)T 1104 K(R)Ya 1104	Қазақ (орыс) тілі / Казахский (Русский) язык / Kazakh (Russian) language I,II	10	1-2	
AKT 1205 IKT 1205	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ағылшынтілінде) / Информационно-коммуникационные технологии (на англ.языке) /Informationand communication technologies (inEnglish.language)	5	4	1.4.2, 1.4.3, 1.4.4
Таңдау компоненті / Компонент по выбору - 5 кредит (ов)				
Модуль 3. Әлеуметтік-саяси, экономикалық-құқықтық және экологиялық білім/ Социально-политических, экономико-правовых и экологических знаний				
Mad 1106 Kul 1106	Мәдениеттану / Культурология / Culturology	2	3	1.3.1, 1.3.4
Ale 1107 Sos 1107	Әлеуметтану/ Социология / Sociology	2	1	1.2.3, 1.2.4
Psi 2108 Psi 2108	Психология / Психология / Psychology	2	6	1.3.1, 1.3.4
Saya 2109 Pol 2109	Саясаттану/ Политология / Politicalscience	2	6	1.2.3, 1.2.4
Модуль 4. Физикалық және эстетикалық тәрбие/ Физическое и эстетическое воспитание				
Dsh 1110 Phc 1110	Дене шынықтыру / Физическая культура/ Physicaltraining	8	1-4	1.2.5
Модуль 3. Әлеуметтік-саяси, экономикалық-құқықтық және экологиялық білім/ Социально-политических, экономико-правовых и экологических знаний				
ETKNKNSZh KMETKGZA 1111 OETPOPAKE BZhMNI 1111	Экономикалық теория және кәсіпкерлік негіздері/ Құқық негіздері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет/ Экология/ Тіршілік қауіпсіздігі/ Ғылыми зерттеу әдістері // Основы экономической теории и предпринимательства/ Основы права и антикоррупционной культуры/ Экология/ Безопасность жизнедеятельности/ Методы научных исследований // Fundamentals of Economic Theory and Entrepreneurship/ Fundamentals of law and anti-corruption culture/ Ecology/ Life safety/ Methods of scientific research	5	1	1.1.3, 1.3.5, 1.3.6
Базалықпәндер (БП) циклы/ Циклбазовыхдисциплин (БД) - 114 кредит (ов)				
Жоғары оқу орны компоненті / Вузовский компонент - 42 кредит (ов)				
Модуль 5. Экономика және басқару негіздері / Основы экономики и управления				

ET 2101 ET 2101	Экономикалық теория / Экономическая теория / Economic theory	5	1	2.1.4, 2.1.1
MBT 2102 IGU 2102	Мемлекеттік басқару тарихы / История государственного управления / History of public administration	6	1	2.3.3, 2.1.3
Модуль 6. Микро және макроэкономика / Микро и макроэкономика				
Mik 2103 Mik 2103	Микроэкономика / Microeconomics	6	2	2.1.4, 2.1.1, 2.2.1
Mak 2204 Mak 2204	Макроэкономика / Macroeconomics	5	3	
Модуль 7. Менеджмент және персоналды басқару / Менеджмент и управление персоналом				
Men 2205 Men 2205	Менеджмент / Management	5	3	2.1.4, 2.1.1, 2.2.1
PB 2206 UP 2206	Персоналды басқару / Управление персоналом / Personnel management	5	4	
Модуль 8. Маркетинг және ЭМР / Маркетинг и ГРЭ				
Mark 2207 Mark 2207	Маркетинг / Marketing	5	4	2.2.1, 2.2.2, 2.2.4,
EMR 2308 GRE 2308	Экономиканы мемлекеттік реттеу / Государственное регулирование экономики / Stateregulationoftheeconomy	5	4	2.3.1, 3.1.3, 2.2.3
Кәсіптік практика / Профессиональная практика / Professional practice - 9 кредит (ов)				
Модуль 5. Экономика және басқару негіздері / Основы экономики и управления				
UO 1201	Оқу-таныстыру (ЖОО-ның кафедрасында) / Учебно-ознакомительная (на кафедре вуза)	1	2	2.2.1, 2.2.2
UO 1202	Оқу-таныстыру (өндірісте)/Учебно- ознакомительная (на производстве)	1	2	2.1.4, 2.2.1
Модуль 7. Менеджмент және персоналды басқару / Менеджмент и управление персоналом				
US 2203	Оқу (арнайы)/ Учебная (специальная)/ Teaching practice (special)	2	4	2.3.3
Модуль 11. Мемлекеттік, стратегиялық басқару және басқарушылық шешім / Государственное, стратегическое управление и управленческое решение				
Pro 3204	Өндірістік / Производственная /Manufacturingpractices	5	6	3.1.8, 3.1.9
Таңдау компоненті/ Компоненту по выбору/ Component for choice- не менее 63 кредит (ов)				
Модуль 9. Кәсіби тілдер және кадрлық саясат / Профессиональные языки и кадровая политика				
KBSHТ 2101 POIYa2101 IAT 2101 DAYa 2101	1. Кәсіби бағытталған шетел тілі / Профессионально - ориентированный иностраннный язык/ Professionally - oriented foreign language 2. Іскерлік ағылшын тілі / Деловой английский язык / Business English	5	2	2.2.1
KSN2202 KP2202 MKS 2202 GKP2202	1. Кадрлық саясат негіздері және кадрлық жоспарлау / Основы кадровой политики и кадровое планирование / Human resources policy framework and workforce planning 2. Мемлекеттік кадр саясаты / Государственная кадровая политика / State personnel policy	5	3	2.2.2
Модуль 10. Бюджетті қалыптастыру негіздері және мемлекеттік менеджмент / Основы формирования бюджета и государственный менеджмент				
ZhKN 2203 Ofpmb 2203 Dteb 2203 AdepR2203	1. Жергілікті бюджетті қалыптастырудың негіздері / Основы формирования местного бюджета / Fundamentals of the formation of the local budget 2. Деректерді талдау және экономикалық болжау	6	3	2.2.1, 2.2.2, 2.2.4, 3.1.2

	/ Анализ данных и экономическое прогнозирование/Data analysis and economic forecasting			
Kar 2204 Fin2204 KS 2204 FG 2204	1. Қаржы\Финансы\Finance 2. Қаржылық сауаттылық\Финансовая грамотность\ Financial literacy	6	4	
Mmen 2305 Gmen 2305 Amen 2305 Smen 2305	1. Мемлекеттік билік және мемлекеттік басқару Государственная власть и государственное управление / State power and public administration 2. Әлеуметтік менеджмент / Социальный менеджмент / Social management	5	5	
Модуль 11. Мемлекеттік, стратегиялық басқару және басқарушылық шешім / Государственное, стратегическое управление и управленческое решение				
Smb 2306 Sgu 2306 IM 2306 IM 2306	1. Стратегиялық мемлекеттік басқару / Стратегическое государственное управление / Strategic public administration 2. Инновациялық менеджмент / Инновационный менеджмент / Innovation management	5	5	2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 3.1.2
BshK 2307 MunMen 2307 MOSSK 2307 VPDGO 2307	1. Басқарушылық шешімдерді қабылдау / Принятие управленческих решений/Making managerial decisions 2. Мемлекеттік басқару жүйесіндегі өзгерістерді басқару / Управление изменениями в системе государственного управления / Managing changes in the public administration system	5	5	
Модуль 12. Дағдарысқа қарсы менеджмент, монополияға қарсы реттеу және сервистік мемлекет / Антикризисный менеджмент, антимонопольное регулирование и сервисное государство				
Mks 2308 Ar 2308 MIS 2308 ISG 2308	1. Монополияға қарсы реттеу/ Антимонопольное регулирование/ Antimonopoly regulation 2. Мемлекеттің инвестициялық стратегиясы / Инвестиционная стратегия государства / Investment strategy of the state	5	5	1.3.2, 1.3.3, 1.3.4
Eusm 2209 Ipsg 2209 Mash 2209 Gis 2209	1. Электронды үкімет және сервистік мемлекет / Электронное правительство и сервисное государство/ E-government and the service State 2. Мемлекеттік ақпараттық жүйелер / Государственные информационные системы / State information systems	6	6	
Дополнительная образовательная программа (Minor)				
	Minor	5	4	2.2.2, 2.2.4,
	Minor	5	5	3.1.4, 3.1.3
	Minor	5	6	3.1.5, 3.1.3,
Бейіндеуші пәндер циклі/ Цикл профилирующих дисциплин (ПД) - 58 кредит (ов)				
Жоғары оқу орны компоненті / Вузовский компонент- 10 кредит (ов)				
Модуль 13. Аймақтық экономиканы басқару, және басқару теориясы / Управление региональной экономикой и теория управления				
MBT 3301 TGU 3301	Мемлекеттік басқару теориясы / Теория государственного управления / The ory of public administration	5	6	3.3.1, 3.1.7, 3.3.2, 3.3.3
АЕВ 3302 REU 3302	Аймақтық экономика және басқару / Региональная экономика и управление / Regional Economics and management	5	6	2.1.4, 2.3.1, 3.1.1

Таңдау компоненті/ Компоненту по выбору/ Component for choice - 34 кредит (ов)				
Модуль 14. МЖӘ, мемлекеттік сатып алулар және қызметтік тәртіп / ГЧП, государственные закупки и служебное поведение				
MZhMA 3401 GChP 3401 ZhK 3401 PF 3401	1. Мемлекеттік-жеке меншік әріптестік / Государственно-частное партнерство / Public-private partnership 2. Жобалық қаржыландыру / Проектное финансирование / Project financing	5	7	3.3.1, 3.3.2, 3.3.3
MSA 3402 GZ 3402 MT 3402 GZ 3402	1. Мемлекеттік сатып алулар / Государственные закупки / Public procurement 2. Мемлекеттік сектордағы қаржылық менеджмент / Финансовый менеджмент в государственном секторе/ Financial management in the public sector	6	7	
Mke 3403 Egs 3403 MK 3403 GS 3404	1. Мемлекеттік қызмет этикасы / Этика государственной службы/Ethics of public service 2. Мемлекеттік қызмет / Государственная служба / Public service	5	7	
Модуль 15. Экономикалық және ақпараттық қауіпсіздікті басқару және мемлекеттік басқару/ Управление экономической и информационной безопасностью и государственное управление				
AEB 3404 SEP 3404 AEDB 3404 USER 3404	1. Аймақтың экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін басқару / Управление экономической и информационной безопасностью региона / Management of economic and information security of the region 2. Аймақтың әлеуметтік-экономикалық дамуды басқару / Управление социально-экономическим развитием региона / Management of socio-economic development of the region	6	7	3.3.3, 3.3.4
MKS 3405 GKS 3405 KB 3405 KU 4305	1. Мемлекеттік корпоративтік сектор / Государственный корпоративный сектор / Public corporate sector 2. Корпоративтік басқару / Корпоративное управление / Corporate governance	6	7	3.1.8, 3.1.9
ZhB 3406 UP 3406 ZhMen 3406 Pmen 3406	1. Жобаларды мемлекеттік басқару / Государственное управление проектами / State project management 2. Жобалық менеджмент / Проектный менеджмент / Project management	6	7	3.1.1, 3.1.4
ZhRB 3407 UP 3407 Krb 3407 Urp 3407	1. Жоба ресурстарын басқару / Управление ресурсами проекта/ Public resource management 2. Кәсіпорын ресурстарын басқару/ Управление ресурсами предприятия/ Управление ресурсами предприятия	5	7	3.1.1, 3.1.4
Кәсіптік практика / Профессиональная практика /Professional practice - 14 кредит (ов)				
Ond 3401 Pro 3401	Өндірістік практика / Производственная практика / Manufacturing practice	10	8	3.1.4, 3.1.7, 3.1.8
DP 3402 PP 3402	Диплом алды практика / Преддипломная практика	4	8	
Модуль 13. Аймақтық экономиканы басқару, және басқару теориясы / Управление региональной экономикой и теория управления				
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру/ Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена		8	8	3.2.1, 3.2.3, 3.3.5

9. Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы

Курс обучения	Семестр	Количество осваиваемых модулей/ дисциплин	Количество изучаемых дисциплин			Количество академических кредитов ECTS							Количество		
			ОК	Вузовский компонент	КВ	Теоретическое обучение	Физическая культура	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Итоговая аттестация	Всего	Всего в часах	Экз	диф.зачет
1	1	6	3	4		28	2					30	900	7	1
	2	5	1	4	1	26	2	2				30	900	6	1
2	3	6	2	3	2	28	2					30	900	7	1
	4	6	2	2	2	26	2	2				30	900	6	1
3	5	5	1		4	30						30	900	5	0
	6	5	2	2	1	25			5			30	900	5	0
4	7	2			7	38						38	1140	7	0
	8								10	4	8	22	660		0
Итого			11	15	17	201	8	4	15	4	8	240	7200	43	4

Образовательную программу разработали: Куатбеков Ж.А., Жоланова Г.Е.

Согласовано:

Проректор по АР



А.С.Кадырова

Начальник УАП



Д.К.Акимова

Заведующий кафедры



К.Н.Гастанбекова

Образовательная программа «6В04104 – Государственное и местное управление» обсуждена на научно-методическом совете МТИИ имени Шерхана Муртазы и утверждена на Ученом совете МТИИ имени Шерхана Муртазы, протокол № 1 от «31» 082023 г.

Лист согласования с работодателями

Отдел экономики и бюджетного планирования акимата Таласского района, руководитель



Асемов Г.Ж.

Отдел предпринимательства, промышленности и туризма акимата Таласского района, руководитель



Тауасаров А.Ж.

АО «Жамбыл Гипс», экономист

Носова А.А.

ТОО «ЮГ Постер» экономист



Токымбаев А.Т.

ТОО «Aslan-Invest» экономист



Абдрахманов Н.Б.

Студент группы МЖБ-20

Асилова А.