

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
ТАРАЗСКИЙ ИННОВАЦИОННО-ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО
**Ректор Таразского инновационно-
гуманитарного университета, д.ф.н., профессор**
_____ Е.Б.Саурыков
«16» марта 2020 г.

**Дополнения к Положению о промежуточной аттестации обучающихся
в Таразском инновационно-гуманитарном университете в условиях с
применением ДОТ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕДРЕНО

Учебно-методический отдел

2. РАЗРАБОТЧИКИ

первый проректор,
д.и.н., А.Б.Абдуалы

Директор ДАВ, к.т.н,
Ю.В.Дубский

Начальник УИКТ,
Т.Н.Тулеев

методического

начальник учебно-

отдела, Г.А.Кабылбаева

3. РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ
УНИВЕРСИТЕТА № 8 от 16 марта 2020 года

1. Область применения

Настоящие Дополнения устанавливают основные принципы и организацию текущей и итоговой аттестации с применением ДОТ обучающихся в Таразском инновационно-гуманитарном университете.

Текущий и рубежный контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Дополнения разработаны с учетом следующих документов:

2.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» (2007г. с изменениями в 2018

2.2 Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 согласно Приложению №7 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования;

2.3 Приказ МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями от 16.10.2018 г.);

2.4 Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595

2.5 Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.03.2015 года № 137 (с изменениями приказ № 5 от 05.06.2019 года);

2.6 Приказ МОН РК №108 от 14.03.2020 года

3. Порядок проведения текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся по ДОТ

3.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний по выданным заданиям. Каждое задание оценивается по 100 бальной шкале.

3.2 Оценка текущего контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля по выполненным заданиям и оценок рубежного контроля.

3.3 Рубежный контроль проводится в форме теста.

4. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации успеваемости обучающихся

4.1 Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной и тестовой формах. Однако, для текущей аттестации обучающихся в условиях с применением ДОТ, предпочтение отдается письменной и тестовой формам.

4.2 По каждой образовательной программе соответствующая кафедра по каждому модулю определяет дисциплины, выносимые на экзаменационную сессию (согласно утвержденному РУПу).

4.3 По другим дисциплинам определяются накопленные баллы по текущему и рубежному контролю.

4.4 На каждом факультете создается корпоративная почта для сбора экзаменационных заданий от кафедр и выполненных заданий от студентов.

4.5 Деканы факультетов очного отделения информируют соответствующих студентов об учебно-экзаменационной сессии.

4.6 ОР совместно с диспетчерской службой УМО составляет расписание экзаменов и за 2 недели до начала сессии размещает его на образовательном портале университета.

4.7 УИКТ обеспечивает техническую поддержку проведения экзаменов в тестовой форме.

5. Процедура проведения письменных экзаменов

5.1 Преподаватель согласно учебной программе разрабатывает вопросы для составления билетов. Установить, что для 5-ти кредитной дисциплины необходимо разработать 60-80 вопросов, а для 3-х кредитной дисциплины 40-50 вопросов.

5.2 Заведующий кафедрой комиссионно проверяет вопросы на соответствие учебной программе и утверждает их в случае соответствия.

5.3 Преподаватель по своему курсу разработанные вопросы выставляет на образовательный портал.

5.4 Студент из образовательного портала, открыв задания по курсу в назначенное время (по расписанию), получает информацию в виде билета из 3-х вопросов, сформированного компьютером и приступает к выполнению задания.

5.5 Непосредственно перед экзаменом сдающий вводит свой логин и пароль и в случае его совпадения тьютор университета начинает процедуру экзамена.

5.6 Студент согласно полученному билету составляет письменный ответ на соответствующие вопросы.

5.7 После выполнения заданий, подписанный лист ответа направляет на корпоративную почту соответствующего деканата (Приложение 1).

5.8 Экзаменатор проверяет выполненные задания, оценивает согласно утвержденным критериям и заполняет электронную ведомость (Приложение 2), которая передается в ОР.

5.9 Офис регистратора выводит оценки на образовательный портал.

5.10 Студент, несогласный с оценкой, может подать апелляцию в деканат на корпоративную почту.

5.11 Апелляция подается в течении трех дней после выставления оценки по установленной форме.

5.12 Офис регистратора актуализирует ведомости с учетом апелляции и вводит оценки в базу вручную.

5.13 Обработка результатов экзамена и оформление ведомости осуществляется в ОР.

6. Процедура проведения экзамена в форме тестирования

6.1 Преподаватель разрабатывает тесты в соответствии с техническими нормами к тестовым заданиям. Установить, что для 5-ти кредитной дисциплины необходимо разработать 150-200 вопросов, а для 3-х кредитной дисциплины 100-120 вопросов.

6.2 Тестовые вопросы составляются в рамках учебной программы дисциплины.

6.3 Заведующий кафедрой комиссионно проверяет тестовые вопросы на соответствие техническим требованиям. Утверждает тестовые вопросы в случае их соответствия техническим требованиям.

6.4 Преподаватель по своему курсу разработанные тесты выставляет на образовательный портал и в соответствии с расписанием экзаменов определяет дату и время экзамена.

6.5 Непосредственно перед экзаменом сдающий вводит свой логин и пароль и в случае его совпадения тьютор университета начинает процедуру экзамена.

6.6 Студент из образовательного портала, открыв тестовые задания по курсу в назначенное время, получает информацию о количестве тестовых вопросов и в случае готовности отвечать, приступает к выполнению задания.

Как правило, принимается 40 вопросов с оценкой за правильный ответ 1 балл, время для выполнения задания установлено 1 минута на 1 вопрос.

6.7 Количество тестовых вопросов может быть снижено до 20. Оценка за правильный ответ 2 балла, время для выполнения задания установлено 2 минуты на 1 вопрос.

6.8 Оценка порогового значения текущей аттестации и рубежного контроля в университете принята **27** балла. Оценка порогового значения при экзамене принята **14** баллов.

6.9 Если студент по техническим причинам не готов отвечать в назначенное время, он может воспользоваться второй попыткой через 3 часа в этот же день. Перенос экзамена на другие дни не допускается.

6.10 По завершении ответа программа выдает результаты, которые скидываются в ОР, где уже находятся накопленные баллы студента по текущему и рубежному контролю.

6.11 Обработка результатов экзамена и оформление ведомости осуществляется в ОР.

6.12 Студент, несогласный с оценкой, может подать апелляцию в деканат на корпоративную почту.

6.13 Апелляция подается в течении трех дней после выставления оценки по установленной форме.

Приложение 1

Студент _____ шифр _____

Специальность _____

Дисциплина _____

Билет № _____

Вопрос 1 _____

Вопрос 2 _____

Вопрос 3 _____

Приложение 2

Экзаменационная ведомость

по дисциплине _____
группа _____ Дата экзамена _____

ФИО экзаменатора _____

№пп	ФИО студента	оценка		
		%	балл	буквенная

Экзаменатор _____