

ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАРАЗ ИННОВАЦИЯЛЫҚ ИНСТИТУТЫ

«БЕКІТЕМІН»

Шерхан Мұртаза атындағы
Халықаралық Тараз

инновациялық институтының

ректоры Э.Ғ.Д.


М.А. Байдин

2022 ж



**АШЫҚ САБАҚТАРДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ
БОЙЫНША ҚЫСҚАША ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫСТАР
СМЖЕ 3-3-5**

Тараз 2022 ж.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу бойынша қысқаша әдістемелік ұсынымдар «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

АЛҒЫ СӨЗ


1. Әзірленді және енгізілді:

«Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы

2. Әзірлеушілер:


- А.С. Кадырова - Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор;
- К.Н. Тастанбекова - Академиялық саясат басқармасының бастығы;
- Б.К. Жундибаева - «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасының бастығы;
- Ж.А. Шымыр - «Жаратылыстану» факультетінің Ішкі сапаны қамтамасыз етуі жөніндегі комиссияның төрағасы;

*Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының
Ғылыми кеңесінің шешімі, хаттама № 2, 22 _____ 11 _____ 2022 ж.*

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу бойынша қысқаша әдістемелік ұсынымдар «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

МАЗМҰНЫ

№		беті
1.	Жалпы ережелері.....	4
2.	Ашық сабақты өткізудің мақсаттары мен міндеттері.....	4
3.	Ашық сабақтарды жоспарлау.....	4
4.	Ашық сабақтарды өткізу.....	5
5.	Ашық сабаққа қойылатын талаптар.....	5
6.	Ашық сабақты дайындау.....	6
7.	Ашық сабақты әдістемелік қамтамасыз ету.....	6
8.	Ашық сабақтың құрылымы.....	6
9.	Студентке бағытталған оқыту.....	8
10.	Ашық сабақты талқылау және талдау.....	9
	Қосымша № 1 Инновациялық технологияларды қолданумен ашық сабақтарды бағалау.....	11
11.	Келісу парағы.....	14
12.	Өзгерістерді енгізу парағы.....	15

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу бойынша қысқаша әдістемелік ұсынымдар «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Институттағы ашық сабақ туралы әдістемелік нұсқау «Оқу- әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 бұйрығымен бекітілген оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары (өзгертулер мен толықтырулармен) негізінде әзірленді.

1.2 Әдістемелік нұсқау институтта ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу тәртібін реттейді.

1.3 Кафедра ішінде профессор-оқытушылық құрамның ашық сабақтары оқу-тәрбие үдерісін жетілдіру, педагогикалық шеберлігін арттыру, әдістемелік көмекті дер кезінде көрсету, озық педагогикалық тәжірибе алмасу мақсатында өткізіледі. Ашық сабақтар үш бағытта: кафедра (өзара сабақ), деканат (ашық сабақ 60%) және ректорат (ашық сабақ 40 %) деңгейінде жүргізіледі.

1.4 Ашық сабақ педагог қызметкердің перспективалық педагогикалық және әдістемелік тәжірибесін тарату нысаны, білім беру процесінің тиімді элементі болып табылады. Ашық сабақта оқытушы әріптестеріне өзінің инновациялық тәжірибесін, әдістемелік идеясын іске асыруды, әдістемелік әдісті немесе оқыту әдісін қолдануды көрсетеді. Бұл тұрғыда ашық сабақ - жағымды және инновациялық тәжірибені таратудың құралы. Ашық сабақтың әдістемелік мақсаты бар, яғни оқытушы сабаққа қатысушыларға ерекше тың материал ұсынады.

1.5 Осы әдістемелік нұсқаулық барлық пәндер бойынша ашық сабақ өткізу қарастырылған институттың барлық факультеттерінде қолданылады.

2 АШЫҚ САБАҚТЫ ӨТКІЗУДІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1 Ашық сабақтың мақсаты білім беру үрдісінің тиімді түрлері мен әдістерін көрсету, оқытудың дидактикалық және техникалық құралдарын оңтайлы пайдалануды талдау, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану, білім беру үрдісінің сапасын ғылыми ұйымдастыру және бақылау әдістерін жетілдіру және қолдануды қорытындылау болып табылады.

2.2 Білім беру қызметінің негізгі түрі – ашық сабақ арқылы оқытушы өзінің кәсіби жетістіктерін көрсетуге мүмкіндігінің берілуі.

2.3 Сабақ өткізудің инновациялық технологияларын жетілдіру бойынша оқытушылардың жұмысын белсендіру.


2.4 Институт оқытушыларының ашық сабақтарын өткізудің нысандары мен әдістерін жетілдіру саласындағы ғылыми-әдістемелік жұмыстарға ынталандыруын күшейту.

2.5 Ашық сабақты дайындайтын оқытушының міндеті - оқытудың заманауи әдістері мен жеке тиімді әдіс-тәсілдерін, педагогикалық тұжырымдарды, сапалы білім беру үрдісінің жүйесін көрсету.

Ашық сабақты өткізу үшін оқу сабағының кез келген түрін (дәрістер, семинарлар, практикалық және зертханалық сабақтар) пайдалануға болады.

3. АШЫҚ САБАҚТАРДЫ ЖОСПАРЛАУ

3.1 Кафедра меңгерушісі жыл сайын қыркүйек және қаңтар айларында профессор - оқытушылық құрамымен бірлесе ашық сабақ өткізу кестесін жасайды, оны факультет

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу бойынша қысқаша әдістемелік ұсынымдар «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

деканы бекітеді. Кафедра отырысында профессор-оқытушылар құрамы бекітілген ашық сабақтар кестесімен таныстыру жүргізіледі.

3.2 Кафедра бойынша оқу жылында ұсынылатын ашық сабақтар саны әрбір оқытушыға (нақты жүктемесін ескере отырып) кемінде 1 сабақты құрайды.

3.3 Ашық сабақтар оқу жылы ішінде сабақтың барлық түрлері бойынша өткізілуі мүмкін (дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар, зертханалық жұмыстар, СОӨЖ және т.б. оқытушының қалауы бойынша).

3.4 Ашық сабаққа кафедра ұжымы, барлық тілек білдірушілер және «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» және «Академиялық саясат» және басқармаларының қызметкерлері шақырылады.

3.5 Сабақты өткізу туралы оқытушы сабаққа қатысушыларды бір апта бұрын хабардар етеді. Сабақтың өткізілу мерзімі мен орны кафедра мен факультеттің хабарландыру тақтасына ілінеді. Хабарландыруда сабақтың тақырыбы, қолданылатын әдіс-тәсілдер және оның аннотациясы болуы мүмкін.

4. АШЫҚ САБАҚТАРДЫ ӨТКІЗУ

4.1 Ашық сабақ іскерлік жағдайда өткізіледі.

4.2 Ашық сабаққа қатысқан оқытушыларға танысу үшін әдістемелік әзірлеу, сондай-ақ орындауға жоспарланған дидактикалық материалдардың көшірмелері ұсынылады.

4.3 Ашық сабаққа қатысушылар педагогикалық әдептілікті сақтауға, сабақ барысын бөлмеуге, білім алушылардың көзінше оқытушының жұмысына өз көзқарасын білдірмеуі тиіс.

4.4 Ашық сабаққа қатысушылар бақылау үдерісінде мыналарды орындауы керек: сабақ жүргізетін оқытушының қойылған мақсатқа қалай қол жеткізетінін; қандай әдістемелік тәсілдер мен оқыту құралдарының көмегімен оқу бағдарламасының талаптарын іске асыратынын қадағалауы тиіс.

4.5 Сабаққа қатысушылар сабақ сипаттамасы ұсынылған бағалау критерийлерін ескере отырып қорытынды жасайды (қосымша 1).


4.6 Ашық сабақ, егер оған кафедраның кемінде үш оқытушысы, оның ішінде кафедра меңгерушісі қатысса, өтті деп есептеледі, егер жоспарланған ашық сабақ өтпесе, оқытушыға дайындалуға қосымша уақыт беріледі, жоспардан тыс сабақ ұйымдастырылады және міндетті түрде өткізілуі тиіс.

5. АШЫҚ САБАҚҚА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

5.1 Ашық сабақтың деңгейі нақты материалдың ғылыми сипаты мен дәлдігін көрсетуі керек, қарастырылып отырған мәселеде ғылымның соңғы жетістіктерін пайдалану, оқу бағдарламаларын іске асыру, тәрбиелеу және дамыту міндеттердің орындалуын көрсетуі керек.

5.2 Сабақтардың әдістемелік оңтайлылығы анықталады: көрнекілікті пайдаланудың таңдалған түрінің дұрыстығы, оқытудың техникалық құралдары, оқытудың жаңа әдістері; сабақтың құрылымдық элементтеріне және басқа компоненттерге уақытты дұрыс бөлу.

5.3 Сабақтың мақсаттары жүзеге асырылатын оқытудың жаңа педагогикалық технологияларын, әдістері мен тәсілдерін қолдану, білім алушылардың өзіндік танымдық іс-әрекеті негізінде білім, білік және дағдыларды қалыптастыру ашық сабаққа қойылатын негізгі талаптар болып табылады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу бойынша қысқаша әдістемелік ұсынымдар «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

6. АШЫҚ САБАҚТЫ ДАЙЫНДАУ

6.1 Ашық сабаққа дайындық сабақты өткізудің оңтайлы әдістемесінің талаптарына сәйкес жүзеге асырылады: оқу материалының мазмұнын талдау; берілген сабақта белгілі бір топты оқыту ерекшеліктерін талдау; оқыту нысандарын, әдістері мен құралдарын таңдау; оқу жоспарының талаптарына сәйкес сабақ барысының қысқаша сипаттамасы.

6.2 Ашық сабақтың тақырыбын таңдауды оқытушы өзі белгілейді. Оқытушы ашық сабақтың тақырыбын таңдауда өзі жасаған жетілдірулерді, әдістер мен тәсілдерді, сабақтың әртүрлі кезеңдерінде білім алушылардың оқу іс-әрекетін ұйымдастыруды жақсы көрсете алатын материалды талдауды ескере отырып жасайды. Сабақтың әдістемелік мақсатына сәйкес оқытушы педагогикалық шеберлігінің негізін құрайтын әдістемені толық ашуға мүмкіндік беретін оқу материалын таңдайды.

6.3 Ашық сабаққа дайындық кезінде оқытушы заманауи ақпаратты пайдалануы керек, педагогикалық материалдарды, ғылыми-техникалық және әдістемелік әдебиеттер таңдау, техникалық немесе әдістемелік көрмелерде алған ақпараттарды, жетекші кәсіпорындар мен ұйымдардың жетістіктерін т.б. пайдалануы тиіс. Мұның бәрі сабақты қызықты және танымдық етуге көмектеседі, білім алушыларға заманауи жетістіктерден хабардар болуға мүмкіндік береді.

6.4 Ашық сабаққа сабақ кезеңдерін нақты және тиімді бөлу, сонымен қатар оқытушы мен білім алушылардың іс-әрекеттерінің қандай ретпен болатынын ескеріп жоспар құру қажет.

6.5 Сабақтың материалдық-техникалық жабдықталуы алдын-ала ойластырылып, дайындалуы керек. Ол құралдар мен жабдықтардың, компьютерлердің, оқытудың техникалық құралдарын (ОТҚ) тексеріп, қолданысқа дайындау және оларды сабақта пайдалану ретін ойластыру қажет. Көрнекі құралдар мен аудиовизуалды құралдарды пайдалану мақсаттарға жету үшін ең жақсы нәтиже беретіндей таңдалуы керек. Тым көп көрнекі құралдар білім алушылардың назарын аудартып жіберетінін есте ұстаған жөн.

7. АШЫҚ САБАҚТЫ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

7.1 Ашық сабақты әдістемелік қамтамасыз етуді анықтайтын материалдардың толық жиынтығы келесі құжаттарды қамтиды:


- силлабус және басқа әдістемелік материалдар; бақылаудың әртүрлі түрлері бойынша материалдар жинағы; дидактикалық, үлестірмелі материал; өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар, ОТҚ арналған бейнематериалдар жинағы; тапсырмалардың нұсқалары немесе үй тапсырмасын шығаруға арналған сұрақтар.

7.2 Оқыту формасына, сабақ түріне байланысты әдістемелік қамтамасыз етудің тиісті компоненттері таңдалады.

8. АШЫҚ САБАҚТЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

8.1 Тақырып: тақырыптың аталуы силлабустан алынады. Сабақ №__ : сабақтың реттік нөмірі және оның атауы силлабустан жазылады.

8.2 Сабақтың түрі: өткізілетін сабақтың мақсаттары мен міндеттеріне сүйене отырып оқытушы өзі анықтайды. Бұл: жаңа материалды үйрену, зерттелгенді қайталау және бекіту, жалпылау және жүйелеу, бақылау және түзету, түрлендірілген (аралас), практикалық дағдыларды, дағдыларды, жалпы және кәсіби құзыреттерді қолдану.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу бойынша қысқаша әдістемелік ұсынымдар «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

8.3 Сабақтың түрі: дәріс, семинар, әңгімелесу, конференция және басқа да түрлер; дәстүрлі емес түрлер: іскерлік немесе рөлдік ойын, қосарланған (бинарлық) сабақ, диалог, сот, аукцион, көңілді және тапқырлар клубы, референдум, парадокс сабағы, конкурс, баспасөз конференциясы, тренингтер, ринг, бірлескен дәріс, қателіктермен дәріс, кеңес беру, пікірталас және т. б.

8.4 Оқыту әдістері: топтық оқыту, мәселелік, модульдік оқыту, жұптық жұмыс, ішінара іздеу, зерттеу, демонстрация, эвристикалық әңгіме, анықтамалық сигнал әдісі, блоктық әдіс және т. б.

8.5 Ашық сабақтың мақсатын нақты тұжырымдау, мақсатқа жету үшін ашық сабақтың оңтайлы түрін анықтау. Қойылған мақсаттарды қандай құралдармен орындауды жоспарлап отырғаныңызды, оқыту әдістері мен әдістерін қолдануды қарастырыңыз.

8.6 Қандай мәселеге назар аудару керек: ашық сабақтың мақсаттарын және оның тақырып бойынша сабақ жүйесіндегі маңыздылығын дұрыс анықтау; сабақтың құрылымын ойластыру және негіздеу; ашық сабақтың алдыңғы және кейінгі сабақтармен байланысы; жаңа материалды зерттеу әдістерінің оңтайлы үйлесімін таңдау және қолдану; білім алушылардың білімін жүйелі және әр түрлі оқытуды бақылауды қамтамасыз ету; оқылатын материалды қайталау мен бекітудің ойластырылған жүйесі.


8.7 Ашық сабақты дайындау және ұйымдастыру. Ұйымдастыру деңгейі (аудиторияның жағдайы, білім алушылардың дайындығы. Осы тақырып бойынша сабақ жүйесін жоспарлауды ескере отырып, ашық сабаққа дайындық (оқу материалын мұқият таңдау, материалдың көлемін анықтау, сабақтағы жұмыстың негізгі түрлерін жоспарлау).

8.8 Сабаққа арналған жабдық: мұнда демонстрацияларға арналған жабдықтар мен құралдар, сабақта қолданылатын оқытудың техникалық құралдар (интерактивті такта, компьютер және т.б.) тізімі беріледі. Бұл бөлімге дидактикалық материалдар мен көрнекі материалдардың сипаттамасын (қарточкалар, тесттер, плакаттар, диаграммалар, схемалар, кестелер, бейнероликтер және т.б.) қосуға рұқсат етіледі.

8.9 Ашық сабақтың мазмұны. Жаңа материалды зерттеу: ұйымдастыру кезеңі, ашық сабаққа кіріспе (жаңа материалды игеруге дайындық). Базалық және бұрын зерттелген білімді, оларды игерілетін жаңа біліммен байланыстыру мақсатында өзектендіру; сабақтың мақсаттары мен міндеттерін қою; жаңа материалды баяндау, білім алушыларды өзіндік жұмысқа қосу (оқулықпен, құралдарымен, жабдықтармен, компьютерлік техникамен). Практикалық тапсырмаларды орындау арқылы алғашқы білімді бекіту; тақырыпты меңгерудегі жетістіктер мен қиындықтарға түсініктеме бере отырып, сабақтың қорытындысын шығару; үйге берілген тапсырма және оған түсініктеме беру; рефлексия.

8.10 Білім алушыларға (студентке) бағытталған оқыту: дидактикалық принциптерге сүйену (ғылым негіздерін зерделеуді, білімнің жүйелілігі мен беріктігін, жеке мүмкіндіктерді ескере отырып, алған білімдерін өмірмен байланыстыруды қамтамасыз ету). Ашық сабақ білім алушылардың оқуға деген оң көзқарасын, мамандық таңдауда бағыт-бағдарын оятып, ынталандыруы керек; материалдың басқа пәндермен байланысының болуы; есте сақтау, зейіні мен ойлауын қалыптастыру, жеке тұлғаның адамгершілік қасиеттерін тәрбиелеу. Өз бетінше ойлауға, жұмыс жасауға үйрету.

8.11 Ашық сабақты өткізу техникасы. Нені ескеру керек: ашық сабақтың эмоционалдылығы, оқуға деген қызығушылықты арттыруы, білім қажеттілігі; тақырыптың оңтайлылығы мен сабақтың ырғағы. Педагогикалық әдептілік, сабақта оқытушы мен білім алушылардың толық байланысы. Сабақта мейірімділік пен жайлылық атмосферасы. Ашық сабақта түрлі іс - әрекеттер мен оқыту әдістерінің сауатты үйлесуі;

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу бойынша қысқаша әдістемелік ұсынымдар «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

білім алушылардың сабақтағы белсенді жұмысы; ашық сабақтың аяқталуы, оның икемділігі мен ұтқырлығы.

8.12 Оқытушыны ашық сабаққа дайындау: ашық сабаққа дайындалу үшін қажетті әдебиеттерді зерделеп, ашық сабақта оқуды қажет ететін материалдарды дайындап, өздігінен оқуға материал таңдау керек. Сонымен қатар сабақтың тақырыбы бойынша оқыту құралдарын таңдау қажет.

8.13 Ашық сабақ жоспарын әзірлеу. 1. Тақырып, сабақтың түрі. 2. Ашық сабақтың мақсаты мен міндеттері. 3. Жабдық. 4. Әдебиет. 5. Сабақтың құрылымы. Оқытушы ашық сабаққа дайындық барысында қандай ұғымдар ерекше игерілуге жататынын анықтайды.

8.14 Оқыған материалды бекіту (білім алушылардың материалды есте сақтауына, алған білімдерін пайдалануды үйренуіне қол жеткізу мақсаты бар). Сонымен қатар оқытушылар барлық білім алушылар пікірталастарға және басқа да тапсырмаларға тең, белсенді қатысуы үшін аудиторияда сабақтың қалай өткізілетінін қадағалауы тиіс.

8.15 Рефлексивті оқыту технологиясын қолданған кезде сабақтың негізгі буыны өз іс-әрекетін, тұлғааралық қатынастарды және педагогикалық өзара әрекеттесуді түсінуге итермелейтін рефлексия болуы керек. Рефлексия үрдісі жан-жақты болуы керек, өйткені бағалауда өзін-өзі және өзара бағалау жүзеге асырылуы керек, яғни тұлғаның өзі ғана емес, айналасындағы адамдар да жүзеге асыруы тиіс. Сабақтағы рефлексия - бұл әр білім алушының жеке басына назар аудара отырып, оқу үрдісін жетілдіруге мүмкіндік беретін білім алушылар мен оқытушылардың бірлескен қызметі.

9. СТУДЕНТКЕ БАҒЫТТАЛҒАН ОҚЫТУ

9.1 Білім алушы тарапынан оқытуға рефлексивті тәсілге негізделген студентке бағытталған оқыту; интерактивті дәрістер мен семинар сабақтары; әртүрлі форматтағы пікірталастар; кейс-стади (case-study); жобалар әдісі; зерттеу әдісі және т. б.

9.2 Студентке бағытталған парадигма институттық білім мазмұнын педагогикалық өзектілендіру арқылы білім алушылардың толыққанды шығармашылық дамуына жағдай жасайды.

9.3 Студентке бағытталған оқыту «мүмкіндіктерді жасау», ал «ақпараттандыру» дегенді білдіреді: білім алушылардың дәстүрлі оқуында бастамашылдықты, курс мазмұнын дайындауды оқытушы анықтайды. Білім алушыға бағытталған әдіс оған үлкен жауапкершілік жүктейді, оны ойлауға, өңдеуге, талдауға, синтездеуге, сынға алуға, қолдануға, есептерді шешуге, т.б. болып табылады.


9.4 Студентке бағытталған оқытудың негізгі элементтері: пассивті оқытуға емес, белсенді (интерактивті) оқытуға сүйену. Терең зерттеу мен түсінуге баса назар аудару. Білім алушылар тарапынан жауапкершілік пен есеп беруді арттыру. Білім алушыларда дербестік сезімін дамыту. Оқытушылар мен білім алушылар арасындағы өзара тәуелділік. Білім алушылар мен оқытушылар арасындағы қарым-қатынаста өзара құрмет. Оқытушы мен білім алушылардың оқу үрдісіне рефлексивті көзқарасы.

9.5 Төменде білім алушылардың мотивациясын арттыру үшін оқытушыларға арналған жақсы тәжірибелер мен ұсыныстардың мысалдары келтірілген:

-білім алушылардың қызығушылық тудыратын курстар құруда ынтымақтастыққа тарту;

- білім алушыларды пәннің күрделі элементтерімен таныстыру;

- білім алушыларға оқуды аяқтағаннан кейін қол жетімді болуы мүмкін әртүрлі мансаптық траекториялар туралы хабарлау;

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу бойынша қысқаша әдістемелік ұсынымдар «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

- білім алушылардың өз істерінің маңыздылығын және бұл орын алатын контексттің маңыздылығын басқалар үшін маңызды практикалық жағдай мысалында түсінуін қамтамасыз ету;

- білім алушыларды оқытуға өз зерттеулерін қолдану, қолданылатын әдістерге күмән келтіру және балама іздеу;

- зерттелетін салада арнайы білімі мен тәжірибесі бар қоғам өкілдерін шақыру немесе үлгі ретінде өз кәсібінің практикалық және оқу тәжірибесін оқу кезінде алған тәжірибесімен үйлестіретін тұлғаларды шақыру.

Тиімді практикалық тәжірибе білім алушылар мен мамандарға теория мен білімді байланыстыруға және білім мен дағдыларды бөлісуге мүмкіндік береді.

10. АШЫҚ САБАҚТЫ ТАЛҚЫЛАУ ЖӘНЕ ТАЛДАУ

10.1 Ашық сабақты талқылау, ашық сабақ өткізген күні ашық сабақ аяқталған соң жүргізіледі, талқылау мейірімді және әдепті болуы керек.

10.2 Талқылау мақсаты- тандалған әдістердің, құралдардың және инновациялық технологиялардың орындылығын бағалау, жеке әдістер мен технологиялардың әдістемелік құрамдас бөліктерін, қойылған міндеттер тұрғысынан олардың тиімділігін, сабақ мақсатына жету дәрежесін анықтау.

10.3 Ашық сабақты талқылау кезінде бірінші сөз ашық сабақ өткізген оқытушыға беріледі. Ол оқу сабағының мақсаттарын нақты ашып, әдістер мен құралдарды таңдауды, оларды қолдану сапасын негіздеп, сабақты өткізу және таңдалған материалдың мазмұны бойынша сыни қорытындыларды хабарлауға тиіс. Оқытушының сөйлеген сөзі қатысушыларға оның педагогикалық ниетін, өзі қолданатын әдістер мен әдістердің ерекшеліктерін, оның жұмыс жүйесінің негізін құрайтын жетекші идеяларды түсінуге көмектесуі керек.

10.4 Ашық сабаққа қатысушылар сөз сөйлеу кезінде сабақты жан-жақты талдап, дидактикалық ұстанымдар тұрғысынан бағалауы, алға қойылған оқу мақсаттарына жетуге көңіл бөлуі, тәрбиелеу және дамыту, қолданылатын оқыту тәсілдері мен әдістерінің тиімділігі, көрнекі құралдар мен дидактикалық материалдардың тиімділігі мен өзіндік ерекшелігіне назар аударуы керек. Талқылау барысында сабақты ұйымдастыру мен мазмұнында жіберілген кемшіліктерді, қателерді атап өтуге, жұмыс жүйесін жетілдіруге ұсыныстар беруге болады.


10.5 Кафедра меңгерушісі талқылауды қорытындылайды, қатысушылардың нені жіберіп алғанын атап өтеді, сабақта пайдаланылған әдістер мен тәсілдерге баға береді, ашық сабаққа қойылған әдістемелік мақсатын ашу тереңдігін атап өтеді және ұсынылған тәжірибені пайдаланудың орындылығы туралы қорытынды жасайды.

10.6 Ашық сабақты талдау кезінде барлық қатысушылар сабақтың тәрбиелік рөлін, оның маңызын бағалауы тиіс. Қызу пікір алмасу, пікірталас қажет, олар әріптестерінің жұмысын сыни тұрғыдан бағалап қана қоймай, сонымен қатар оның тәжірибесін жұмыста шығармашылық тұрғыдан пайдалану ниетін тудырады.

10.7 Қатысушылардың сөзінен кейін сөз ашық сабақ өткізген оқытушыға қайта беріледі. Ол қандай ескертулер қабылдайтынын, неге келіспейтінін және өз көзқарасын дәлелдейтінін атап өтеді.

10.8 Ашық сабақтардың фото және бейне материалдары институт сайтында және әлеуметтік желілерде орналастырылады.

10.9 Сонымен, белгілі бір талаптарды сақтай отырып, сіз тек сауатты ашық сабақ жасап қана қоймай, оны оқытушы өз қолымен дайындаған шағын шедеврине айналдыруға

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу бойынша қысқаша әдістемелік ұсынымдар «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

болады, демек білім алушылар үшін де, басқа оқытушылар үшін де оның құндылығын арттыра аласыз деген қорытынды жасауға болады.

10.10 Егер оқытушы дәлелді себептермен ашық сабақты кейінге қалдырса, онда:

- тақырыпты силлабусқа сәйкес өзгертеді;
- пән кафедраның бекітілген ашық сабақ кестесіне сәйкес болуы керек;
- ашық сабақты кейінге қалдыру туралы кафедра меңгерушісі мен «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасына хабарлау керек.

10.11 Ашық сабақтың нәтижелері кафедра отырысында ұжымға жеткізіледі және кафедра отырысының шешімімен нақты ұсыныстар беріледі:

1) кафедраның профессор - оқытушылық құрамы арасында ашық сабақ өткізудің озық тәжірибесін тарату.


2) ескертулері бар оқытушыға:

- оқыту әдістемесін жетілдіру тұрғысынан біліктілікті арттыру курсынан өту;
- оқыту технологияларын жетілдіру тұрғысынан біліктілікті арттыру курсынан өту;
- пән мазмұнын жетілдіру бөлігінде біліктілікті арттыру курсынан өту;
- кәсіби шеберлікті арттыру үшін кафедраның үздік оқытушыларының сабақтарына қатысу;

- профессор-оқытушылар құрамын аттестаттауға жіберу.

10.12 Ашық сабақ бойынша кафедра отырысының шешімінен үзінді көшірмесін, кафедра «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасына тапсырады. Қорытындысы бойынша міндетті түрде сабақ өткізген оқытушының атына ұсыныстар мен ұсынымдар көрсетілуі тиіс: тәжірибені тарату бойынша ұсыныстар; сабақты ұйымдастыруды жетілдіру бойынша; оқыту әдістерін қолданудың әртүрлілігі; сабақты өткізу әдістемесін жетілдіру; сабақтарды өткізудің әдістемелік деңгейін жетілдіру бойынша.

10.13 Ілеспе презентацияны қоса алғанда, сабақты әдістемелік қамтамасыз етуді айқындайтын құжаттардың толық жиынтығы «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасына тапсырылады.


	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу бойынша қысқаша әдістемелік ұсынымдар «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

ҚОСЫМША 1

ИННОВАЦИЯЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫ ҚОЛДАНУМЕН АШЫҚ САБАҚТАРДЫ БАҒАЛАУ


Өткізілген күні _____ Тобы _____
 Факультеті _____ Оқытушы _____
 Кафедра _____ Пәні _____
 Эксперт _____ Уақыты _____
 Ашық сабақ тақырыбы _____

№	Критерий атаулары	Сапа деңгейін бағалау				
		жоқ	төмен	қанағаттана рлық	жақсы	жоғары
	Бағалау баллдары	0	2	3	4	5
1. ӘДІСТЕМЕЛІК						
1	Сабақ тақырыбының силлабусқа сәйкестігі					
2	Сабақтың мақсаты (тұжырымдалуы, түсініктілігі, қол жетімділігі, тексерілуі, нақтылығы)					
3	Сұрақтардың, бөлімдердің, тақырыптардың, проблемалардың композициялық айқындылығы					
4	Берілген тақырыптың аяқталғандығы, тұтастығы мен қисындылығы					
5	Уақытты пайдаланудың толықтығы					
6	Материалдың басқа пәндермен өзара байланысы (интегративтілік қағидатын іске асыру)					
7	Қорытынды (түйіндеме) бөлігінің болуы және білімалушылардың өздігімен зерделеуге арналған ұсынымдардың (мақсаттары, міндеттері, болжамды нәтижесі) болуы					
8	Ұйымдастыру деңгейі (аудиторияның, білім алушылардың дайындығы т. б.)					
ҚОРЫТЫНДЫ топ бойынша						
2. ИННОВАЦИЯЛЫҚ						
1	Оқу материалдарының мазмұнын беруді іздену негізінде құру (өңдеу, қарастыру)					
2	Түйінді мәселелік көзқарастардың көрінісі (пікірталас жағдайдың болуы)					
3	Материалдарда теорияның қазіргі деңгейінің көрінісі (тұжырымдамалық база, әдіснамалық құзыреттер)					
4	Тәжірибемен байланыс (әрекеттік компонент)					
5	Мамандықпен байланыс (кәсіби компонент)					
6	Интерактивті әдістерді пайдалануы (ИӘ)					

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу бойынша қысқаша әдістемелік ұсынымдар «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

7	Ақпараттық технологияларды қолдануы (АТ)					
8	Жаппай ашық онлайн курстарды пайдалануы (ЖАОК)					
ҚОРЫТЫНДЫ топ бойынша						
3. СТУДЕНТКЕ БАҒЫТТАЛҒАН ОҚЫТУ						
1	Шығармашылық ойлау дағдыларын қалыптастырады					
2	Білімді өздігімен қалыптастыру дағдыларын дарыту					
3	Өздігімен ойлауға және жұмыс істеуге үйретеді					
4	Білім алушыларды адамдармен қарым-қатынас жасауға, ынтымақтастыққа үйретеді					
5	Деңгейлік тапсырмалардың болуы (күрделілігі бойынша)					
6	Топтардағы жұмыс					
7	Дарынды білім алушылармен жұмыс жасау ы					
8	Сенімнің демократиясы					
9	Білім алушылардың мүмкіндіктерін ашуға көмектеседі					
10	Оқу процесінің барлық сәттерін ескере отырып, білім алушылардың білімін объективті бағалайды					
11	Рефлексия					
ҚОРЫТЫНДЫ топ бойынша						
4. ДӘРІС БЕРУ ШЕБЕРЛІГІ						
1	Сөз сөйлеу мәдениеті және аудиториямен байланысы					
2	Білім алушылардың сабақ материалдарын бекіту мүмкіндігі					
3	Эрудиция және оқытушының ынтасы					
4	Сабақ материалын меңгеруді бақылау					
5	Интеграцияланған оқыту элементтерін қолдану					
ҚОРЫТЫНДЫ топ бойынша						
ЖАЛПЫ БАЛЛ						
Қорытынды:						
Ұсыныстар:						


Критерий атаулары	Сапа деңгейін бағалау	Бағалау балдары
Әдістемелік	төмен	0-23
	қанағаттанарлық	24-29
	жақсы	30-35
	жоғары	36-40
Инновациялық	төмен	0-23
	қанағаттанарлық	24-29
	жақсы	30-35
	жоғары	36-40

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу бойынша қысқаша әдістемелік ұсынымдар «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

Студентке бағытталған оқыту	төмен	0-27
	қанағаттанарлық	28-38
	жақсы	39-49
	жоғары	50-55
Дәріс беру шеберлігі	төмен	0-9
	қанағаттанарлық	10-15
	жақсы	16-19
	жоғары	20-25
Жалпы балл	төмен	0-85
	қанағаттанарлық	86-110
	жақсы	111-139
	жоғары	141-160


Ескерту: Оқу сабақтарының мынадай тұтастай шекаралық сапалық деңгейі белгіленген: төмен - 85 балға дейін, қанағаттанарлық - 85 - тен 110 - ға дейін, жақсы-111-ден 139-ға дейін және жоғары-141-ден 160-қа дейін.

Әрбір критерийлер топтары бойынша қорытынды баллдары бойынша осындай үлесімен шекаралық деңгейі бекітілген. Мысалы, егер сабақтың әдістемелік және инновациялық критерий үлесіне 40 балл тиесілі болса, (8 критерий x 5 балл = 40 балл), онда бұл баллдың төменгі деңгейі 23 баллды құрайды, қанағаттанарлық - 24 - тен 29 - ға дейін, жақсы-30-дан 35-ке дейін және жоғары-36-дан 40 баллға дейін. Егер дәріс шеберлігіне 25 балл бөлінсе (5 критерий x 5 балл = 15 балл), онда төмен деңгейге - 9 баллға дейін, қанағаттанарлық - 10-15, жақсы - 16-19, жоғары – 20-25 балл болады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу бойынша қысқаша әдістемелік ұсынымдар «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

11. КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Лауазым	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Өзірленді:			
Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор	А.С. Кадырова		<u>18 11.2022</u> ж.
Академиялық саясат басқармасының бастығы	К.Н. Тастанбекова		<u>18 11.2022</u> ж
«Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасының бастығы	Б.К. Жундибаева		<u>18 11.2022</u> ж
«Жаратылыстану» факультетінің Ішкі сапаны қамтамасыз етуі жөніндегі комиссияның төрағасы	Ж.А. Шымыр		<u>18 11.2022</u> ж

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу бойынша қысқаша әдістемелік ұсынымдар «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

12. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ПАРАҒЫ

№	Бөлім №	Парақ №	Күні, енгізу ережесі	Негізі	Өзгерту	Қолы
1	2	3	4	5	6	7