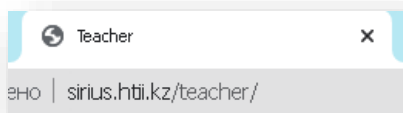


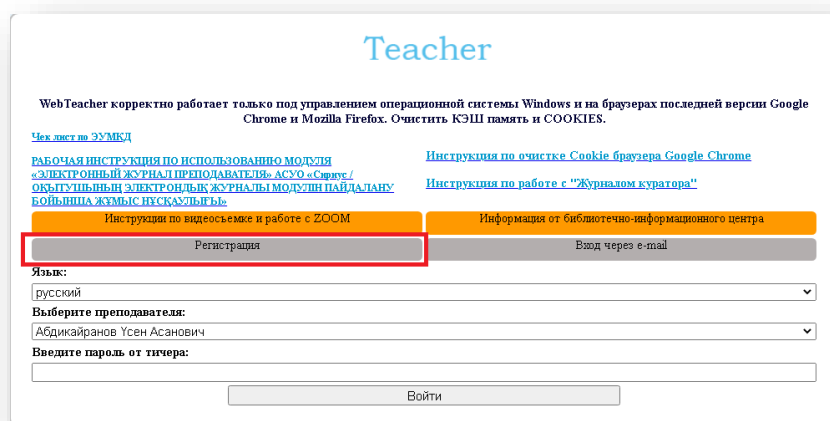
Веб-тичер (Web-teacher). Инструкция по использованию.

Откройте/перейдите на сайт по адресу <http://sirius.htii.kz/teacher/>



Вам откроется страница входа в модуль Веб тичер.

- Преподаватель, который **впервые** работает с тичером, должен нажать на кнопку «**Регистрация**», ниже в списке выбрать свое ФИО и ввести одноразовый пароль от тичера, который ему выдадут в офисе регистратора и нажать «войти».



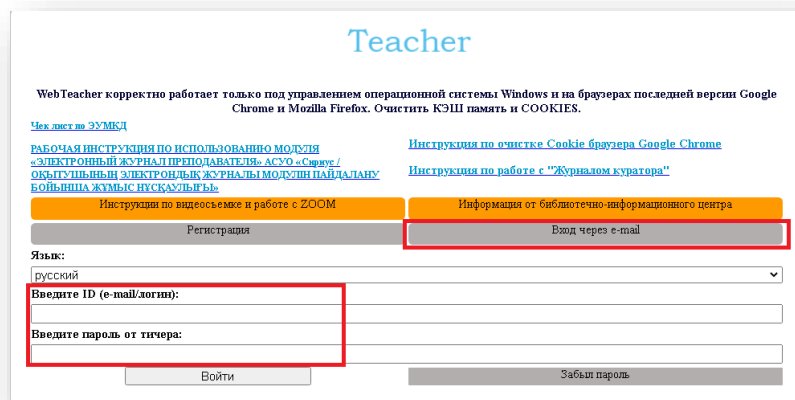
The screenshot shows the 'Teacher' login page. At the top, it says 'Teacher' in blue. Below that, a note states: 'WebTeacher корректно работает только под управлением операционной системы Windows и на браузерах последней версии Google Chrome и Mozilla Firefox. Очистить КЭШ память и COOKIES.' There are several links for instructions and manuals. Below these are two main buttons: 'Регистрация' (Registration) and 'Вход через e-mail' (Login via e-mail). The 'Регистрация' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a language dropdown menu set to 'русский', a dropdown for selecting a teacher (currently showing 'Абдикайранов Усен Асанович'), and a password input field labeled 'Введите пароль от тичера:'. A 'Войти' (Login) button is at the bottom.

Система перенаправит Вас на форму прикрепления вашей активной/рабочей почты.

В ней вы должны ввести вашу рабочую почту, ниже еще раз ввести почту для подтверждения и ввести одноразовый пароль от тичера.

Затем на вашу почту придет рассылка, где вы должны отрыть письмо с активацией и нажать на ссылку в этом письме.

После открываете снова модуль «Тичер» и нажмните на кнопку «**Вход через e-mail**».



The screenshot shows the 'Teacher' login page. The 'Вход через e-mail' button is highlighted with a red box. Below it, there is a language dropdown menu set to 'русский', an input field labeled 'Введите ID (e-mail/логин):', and another input field labeled 'Введите пароль от тичера:'. A 'Войти' (Login) button is at the bottom left, and a 'Забыл пароль' (Forgot password) button is at the bottom right.

Ниже Вам необходимо ввести вашу ранее зарегистрированную почту, ввести одноразовый пароль от тичера и войти в систему. Система перенаправит Вас на форму смены вашего пароля от тичера.

Смена пароля

Старый пароль от тичера

Новый пароль от тичера

Повторно новый пароль от тичера

Здесь нужно ввести одноразовый ваш пароль, ниже «новый» пароль (пароль должен состоять из 2 заглавных букв латинского алфавита, 2 маленьких букв, 2 цифр и 2 символов).
 Пример пароля: **AAbb12****

Ниже еще раз повторно новый пароль и нажать «сохранить».

После входа в систему вам откроется главная страница веб тичера

Teacher

Преподаватель: Алдашова Жанар Турсинбаевна

при выборе нужных данных ниже отобразятся зарегистрированные студенты

Технология обучения	Корпус	Форма обучения	Год поступления	Семестр	Язык обучения
Очное	Педагогический	ОСО	2019	6	казахский

Просмотр ИВ обучающихся эдвайзера | Журнал куратора

Название дисциплины	Поток
Организация дистанционного обучения: инструменты и технологии (Лектор: Абдувалова Айnur Джумабаевна)	6

Силлабус | Журнал оценок | Задание | Результаты

Неделя: 4 | Журнал рез-ов недель | Отчет незабитых недель | Ассистенты

Форма контроля:

ВЫБРАН: РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ 1

Промежуточные оценки	Экзаменационные оценки
Рубежный контроль 1	Рубежный контроль 2

№	Ф.И.О. студента	Шифр специальности/ Код образовательной программы	РК %	Пропуски
1	Ануаров Абылайхан Бауыржанұлы	6B01501	78.18% / B- (2.67)	3
2	Байбулова Асель Урkenовна	6B01501	100.00% / A (4.00)	3
3	Байрамкулыева Акжесмал Куватгелдиевна	6B01501	79.81% / B (3.00)	4.5

На этой странице преподаватель выбирает данные своего потока: технологию обучения, форму обучения (ВО, ССО, ОСО), корпус, год поступления, семестр, язык обучения и дисциплину. После этого автоматически, в соответствии с академическим календарем, ниже будут активны кнопки: «Силлабус», «Журнал оценок», «Задание», «Результаты» и «Ассистенты» (данные кнопки используются только для **очной** технологии обучения), а также список студентов выбранного потока.

Силлабус	Журнал оценок	Задание	Результаты
----------	---------------	---------	------------

Изначально при работе с тичером преподавателю нужно знать в статусе кого (лектор либо ассистент) он преподает по данной дисциплине.

Тип	Лектор	Ассистент
Силлабус	+	-
Задание	+	+
Назначение ассистентов	+	-
Журнал оценок	+	+
Результаты	+	+
Экзаменационные оценки	+	-

*В таблице указаны действия, которые выполняет преподаватель в статусе лектора либо ассистента (где «+» вносятся, «-» не вносятся).

В случае, когда преподаватель без ассистента (сам проводит и лекции и лабораторные/практические занятия, срс) он имеет статус просто «лектор». В ином случае, когда у лектора имеется ассистент, он в форме «Ассистенты» должен назначить своего ассистента из списка преподавателей и прикрепить ему там же студентов из общего списка потока.

Организация дистанционного обучения: инструменты и технологии

Год поступления: 2019
Семестр: 6

Другая кафедра

Тип:

ФИО:

Контингент

Выделить всех

- Ануаров Абылайхан Бауыржанұлы
- Байбулова Асель Уркеновна
- Байрамкульева Акжемал Куватгелдиевна
- Бакыт Аяулым Ерманқызы

список студентов лектора

>>> <<<<

перенос
выбранных
студентов
ассистенту

список преподавателей

Выделить всех

- Давлетов Жандарбек Бекназарұлы
- Ерман Назгул Гальможанқызы
- Ерманқызы Бақдана
- Жайылбаева Аяжан Жайтыбайқызы

список студентов ассистента

перенос
выбранных
студентов
обратно лектору

«Силлабус»

Для работы со студентами преподавателю, в первую очередь, необходимо загрузить силлабус по дисциплине. Для этого нужно нажать на кнопку «Силлабус» (он доступен с 1 по 3 академические недели, по истечении срока, кнопка блокируется).

**Силлабус: Организация дистанционного обучения:
инструменты и технологии**

Год поступления: 2019

Семестр: 6

**Загружаемый тип файла должен быть ZIP или RAR.
Имя файла должно содержать не более 5 символов
латинскими буквами и арабскими цифрами!
Загружаемый файл не более 20Мбайт**

загрузка файла силлабуса

Выбрать файл силлабуса для размещения:

[Проверить файл](#)

На форме силлабуса необходимо «**Выбрать файл силлабуса для загрузки**» для загрузки силлабуса, после удостовериться в загрузке файла нажав «**Проверить файл**». Далее ниже в таблице проставить галочки по неделям в соответствии с силлабусом (на каких неделях проводятся практические занятия, срс, лекции).

№	Лек	СРСП	Прак./Лаб.
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Таблица оценивания за каждую аттестационную неделю (4,6,8,10,12,14) = 100% (10 баллов)
В сумме по итогам оценивания студент получает до 100% (60 баллов).

Аттестационная неделя	Оценка в %	Оценка в баллах	Рубеж контроль
4	100%	10 баллов	Рк1
6	100%	10 баллов	
8	100%	10 баллов	
10	100%	10 баллов	Рк2
12	100%	10 баллов	
14	100%	10 баллов	

**Баллы рассчитываются в соответствии с количеством академических недель*

По завершении внесения всех данных в разделе «Силлабус» не забудьте нажать «Сохранить» и закройте страницу «Силлабуса» в вашем браузере, после этого можно переходить к «Заданию».

«Задание»

На форме «Задание» преподаватель:

- 1- выбирает свой статус (Лектор/ ассистент),
- 2- загружает, аналогично силлабусу, файл с заданием для студентов (на каждую неделю свое задание).

Задание.

1 Лектор выбор: лектор либо ассистент

Год поступления: 2022 Семестр: 1 Неделя: 15

Примечание:

Без прикрепление файла задание не сохраниться.
Загружаемый тип файла должен быть ZIP или RAR.
Имя файла должно содержать не более 5 символов латинскими буквами и арабскими цифрами!
Загружаемый файл не более 20Мбайт

2 Выбрать файл для загрузки ← загрузка заданий

Текст задание

Текст задание

описание задания

3

1) Ссылка на задание(Youtube или дополнительные задание)

<https://youtu.be/xAIFmafZjw>

2) Ссылка на задание(Youtube или дополнительные задание)

<http://code.tarsu.kz/index.php?tp=odo>

4

вспомогательные ссылки на ресурсы

Сохранить

- 3- заполняет краткое описание задания,
- 4- может добавить ссылки на дополнительные ресурсы (сайты, Youtube, Google disk и т.д.) и нажать сохранить.

После того, как преподаватель разместит задание и силлабус, они отобразятся на портале студента, где каждый студент может эти материалы скачать.

«Результаты»

Форма отображает данные студентов выбранного потока с их загруженными файлами, ссылками и комментариями для проверки преподавателю. В ней преподаватель скачивает задание каждого студента, проверяет его и, если есть недочеты, может прокомментировать.

Дневное обучение													
#	Дата	Наименование	Тип задание	ОП	Студент	Год поступ	Сем	Нед.	Студент				Ответ
									Загрузка	Сообщение	1 Ссылка	2 Ссылка	
		непрочитанный файл											
	2022-05-28 13:05:25	Организация дистанционного обучения: инструменты и технологии	Практическое задание	6В01501	Ануаров Абылайхан Бауыржанұлы (ОСО)	2019	6	14	📄	-	-	-	🗨️
	2022-05-29 21:56:39	Организация дистанционного обучения: инструменты и технологии	Практическое задание	6В01421	Берікбай Диас Нұрланұлы (ОСО)	2019	6	14	📄	📄 ссылка на видеоматериал	-	-	🗨️
	2022-05-25 22:41:42	Организация дистанционного обучения: инструменты и технологии	Практическое задание	6В01501	Бакыт Аяулым Ержанқызы (ОСО)	2019	6	14	📄	-	📄 ссылка на видеоматериал	-	🗨️
	2022-05-22 18:36:37	непрочитанный файл	Практическое задание	6В01501	Байрамкулиева Аджемал Куватгелдиевна (ОСО)	2019	6	14	📄 файл студента	-	-	-	🗨️
	2022-05-22 14:39:09	Организация дистанционного обучения: инструменты и технологии	Практическое задание	6В01501	Ержан Назгул Гальмжанқызы (ОСО)	2019	6	13	📄	-	-	-	🗨️ комментарий студента
	2022-05-21 14:32:42	Организация дистанционного обучения: инструменты и технологии	Практическое задание	6В01501	Байбулова Асель Урkenовна (ОСО)	2019	6	13	📄	🗨️ комментарий преподавателя	-	-	🗨️
	2022-05-21 02:58:30	Организация дистанционного обучения: инструменты и технологии	Практическое задание	6В01501	Ержанқызы Бақдана (ОСО)	2019	6	13	📄	-	-	-	🗨️

«Журнала оценок»

Форма предназначена для внесения оценок аттестационной недели либо еженедельного оценивания, в соответствии с академическим календарем.

Ввод оценок можно произвести через ссылку «внести», а изменить оценку можно нажав на саму (уже проставленную) оценку

После нажатия ссылки «внести» откроется окно ввода оценки.

Образовательная программа: 6В01501 - Подготовка учителей математики

Студент: Ануаров Абылайхан Бауыржанұлы

Средняя оценка (%):

Пропуски (часы):

В нем имеется информация о студенте, т.е.: Образовательная программа, Средняя оценка за аттестационную неделю, Ф.И.О. студента и поле ввода оценки и пропущенных часов:

- 1- лекционные, семинары, лабораторные занятия, СРСП;
- 2- Пропуски студента (в часах);
- 3- Сохранение результата производится нажатием кнопки «Принять».

*Вносимая оценка не должна превышать 100%.

*Кнопка «Внести» (либо карандаш) отображается в соответствии с галочками силлабуса.

Журнал оценок: Организация дистанционного обучения: инструменты и технологии

Год поступления: 2019

Семестр: 6

Выбрать неделю: 15

№	Ф.И.О. студента	Недели		
		15 Неделя		
		Лек.(%)Проп.(Ч.)	СРСП.(%)Проп.(Ч.)	Прак./Лаб.(%)Проп.(Ч.)
1	Ануаров Абылайхан Бауыржанұлы	-	-	-
2	Байбулова Асель Уркенонна	-	-	Внести
3	Байрамкулыева Ақжамал Куватгелдиевна	-	-	Внести
4	Бақыт Алулым Ержанқызы	-	-	Внести
5	Бекзат Ақпан Галтұлы	-	-	Внести
6	Әбілда Аружан Талғатқызы	-	-	Внести
7	Гуламова Дитира Шавкатовна	-	-	Внести
8	Гурбангелдиев Аман Гурбангелдиевич	-	-	Внести
9	Давлетов Жандарбек Бекназарұлы	-	-	Внести
10	Ержан Назгул Гальмеканқызы	-	-	Внести

*На выставление оценок за текущую аттестационную неделю преподавателю дается время с начала данной недели и до воскресенья 23:59 часов. Журнал оценок доступен для внесения и изменения оценок только в соответствии с академическим календарем.

*8 и 14 недели заключительные и они являются окончательным результатом двух РК, их можно выставить лишь раз, изменять нельзя, после внесения оценок за эти недели (8 или 14) результат автоматически появиться в ведомости.

В случае, когда преподавателю нужно просмотреть оценки за предыдущие недели, он может нажать на кнопку «Журнал рез-ов недель», прежде рядом выбрав нужную неделю, а также просмотреть отчет незабитых недель.

Неделя

В конце семестра по итогам оценивания преподаватель может проверить таблицу внесенных оценок рубежного контроля 1 и 2, которые при ранее внесенных оценках на 8-ой и 14 неделе автоматически высчитываются в среднюю оценку за эти недели, т.е. РК1=средняя оценка за 4,6,8 недели и РК2=средняя оценка за 10,12,14 недели.

На главной странице тичера ниже расположен блок **Форма контроля:**, который содержит 2 раздела:

- «Промежуточные оценки», включает в себя «Рубежный контроль 1» и «Рубежный контроль 2»
- «Экзаменационные оценки»

Промежуточные оценки	Экзаменационные оценки
Рубежный контроль 1	Рубежный контроль 2

При выборе «Промежуточные оценки» ниже автоматически отображается список студентов с оценками 1 РК.

Промежуточные оценки
Рубежный контроль 1

, где преподаватель может просмотреть оценки за рубежные контроли студентов выбранного потока.

при выбранном разделе отображается название раздела

Форма контроля:
ВЫБРАН: РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ 1

Промежуточные оценки	Экзаменационные оценки
Рубежный контроль 1	Рубежный контроль 2

№	Ф.И.О. студента	Шифр специальности/ Код образовательной программы	РК %	Пропуски
1	Ануаров Абылайхан Бауыржанұлы	6B01501	78.18% / B- (2.67)	3
2	Байбулова Асель Уреновна	6B01501	100.00% / A (4.00)	3
3	Байрамкулыева Акджемал Куватгелдиевна	6B01501	79.81% / B (3.00)	4.5
4	Бақыт Аяулым Ержанқызы	6B01501	82.33% / B (3.00)	7.5
5	Бекзат Ақпан Ғалиұлы	6B01501	39.85% / F (0.00)	0
6	Әбілда Аружан Талғатқызы	6B01501	93.33% / A- (3.67)	0
7	Туламова Дилара Шавкатовна	6B01501	98.33% / A (4.00)	0
8	Гурбангелдиев Аман Гурбангелдиевич	6B01501	60.85% / C- (1.67)	13.5

При выборе «Экзаменационные оценки» если по выбранной дисциплине тип заявки был назначен тестовый (тест), то ниже в списке будут отображены итоговые оценки студентов.

Форма контроля:
ВЫБРАН: ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ОЦЕНКИ

Промежуточные оценки	Экзаменационные оценки
Рубежный контроль 1	Рубежный контроль 2

№	Ф.И.О. студента	Шифр специальности/ Код образовательной программы	Средняя оценка по РК(%)	Экзаменационная оценка(%)	Сдал	Итоговая(%)	Подписание
1	Ануаров Абылайхан Бауыржанұлы	6B01501	83.97 (6)	76.00% / B- (2.67)	Зашел на экзамен	81.98(B/3)	Не подписан
2	Байбулова Асель Уреновна	6B01501	99.16 (3)	96.00% / A (4.00)	Зашел на экзамен	97.90(A/4)	Не подписан
3	Байрамкулыева Акджемал Куватгелдиевна	6B01501	89.07 (6)	92.00% / A- (3.67)	Зашел на экзамен	90.24(A-/3.67)	Не подписан
4	Бақыт Аяулым Ержанқызы	6B01501	87.83 (7.5)	84.00% / B (3.00)	Зашел на экзамен	86.30(B+/3.33)	Не подписан
5	Бекзат Ақпан Ғалиұлы	6B01501	63.89 (0)	92.00% / A- (3.67)	Зашел на экзамен	75.13(B-/2.67)	Не подписан
6	Әбілда Аружан Талғатқызы	6B01501	91.14 (1.5)	72.00% / C+ (2.33)	Зашел на экзамен	83.48(B/3)	Не подписан

Иначе, в случае, когда по выбранной дисциплине проводят письменный экзамен, преподаватель в статусе лектора должен вручную выставить полученные оценки на письменном экзамене (ассистент не имеет права на выставление экзаменационных оценок) нажав ниже «Внести». В открывшемся окне ввести оценку и в обязательном порядке выбрать статус для ячейки «Сдал» (тип сдачи экзамена), затем нажать «Принять» и закрыть окно ввода.

Экзамен	
Студент:	Асатулла Сейтмухамед Серікұлы
Экзамен(%)	60,00
Сдал	Зашел на экзамен
<input type="checkbox"/> По уважительной причине	
Примечание	

Принять

«Журнал куратора»

Журнал куратора

Блок «Журнал куратора» предназначен для внесения куратором данных о своих студентах, плана кураторских часов и т.д. Перед тем, как начать работу с данной формой, преподаватель (он же куратор) должен прикрепить к себе студентов. Для этого он должен открыть **модуль «Кафедра»** на главной панели управления по ссылке <http://sirius.htii.kz/> (ссылка можно открыть, удерживая клавишу **Ctrl** и одновременно нажать на ссылку левой кнопкой мыши).

[Панель администратор](#)
[Портал студента](#)
[Портал преподавателя](#)
[Деканат](#)
[Кафедра](#)
[Активность](#)
[Центр тестирования](#)

Нажмите на ссылку «Кафедра», затем на форме входа выбрать нужную кафедру и ввести пароль от нее.

Кафедра

Выберите кафедру:
Экономика и управление

Введите пароль:
.....

Войти

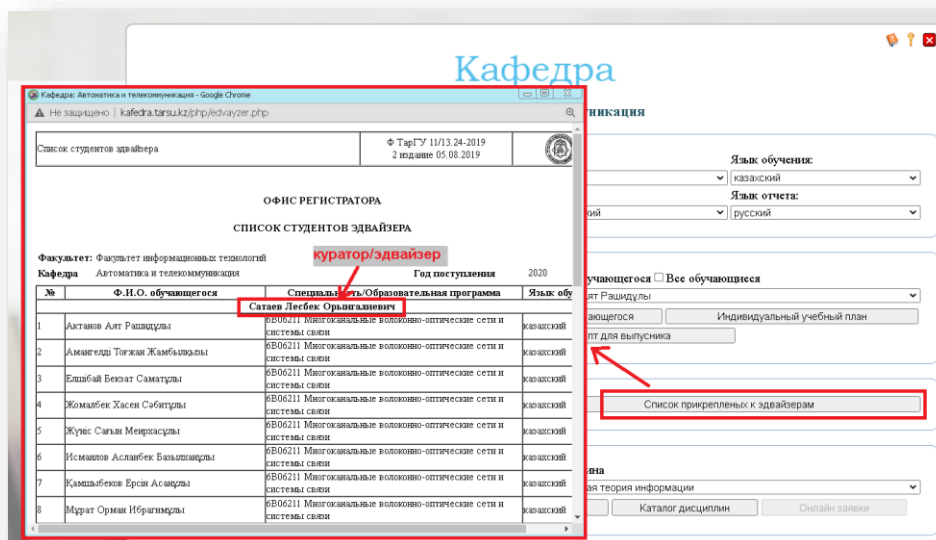
Данный модель предназначен для работы со студентами в рамках кафедры (отображается нагрузка преподавателей данной кафедры, списки студентов, ИУП/транскрипт студентов, прикрепление студентов к эдвайзерам/ кураторам).

Переходим к блоку «Эдвайзеры» на главной форме модуля «Кафедра», который состоит и двух кнопок:  

Для начала преподавателю/эдвайзеру нужно проверить прикреплены ли к нему студенты. Для этого:

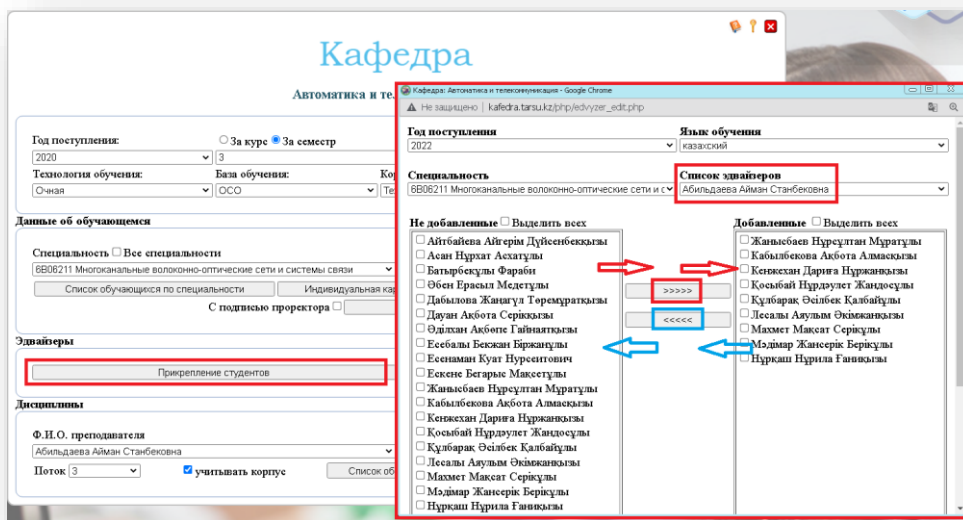
- в верхней части окна выберите нужный поток (год, семестр, язык обучения, технология, форма/база обучения и т.д.)

- в нижней части окна нажмите кнопку «Список прикрепленных к эдвайзерам». В открывшемся окне в виде отчета отобразится список всех прикрепленных на данный момент студентов к каждому преподавателю/эдвайзеру этой кафедры.



Если студенты прикреплены к куратору, список правильный, то преподаватель переходит в модуль «Тичер» и заполняет там данные на форме «Работа куратора».

Если список студентов не полный/не верный, то преподаватель нажимает кнопку «**Прикрепление студентов**» и закрепляет на себя определенных студентов.



После сверки / прикрепления студентов, преподаватель переходит в модуль «Тичер» и заполняет там данные на форме «Работа куратора».

Работа куратора

Темы кураторских часов, рекомендуемые к обязательному рассмотрению.
Кураторлар сағатында қарастырылатын тақырыптар

Данные вносить без спец. символов(@, #, %, *, /, ^, ' и т.д.)

Технология обучения	Год поступления	Форма обучения	Семестр
Очная	2022	ОСО	1
Кураторская группа		Расписание занятий	План работы
Студентский актив		Особые отметки	Нарушение
Протокол		Студенты общежитие	Работа в общежитие

Порядок действий по внесению данных на форме «Работа куратора»:


- 1- выбрать необходимые данные потока (технология обучения, год поступления, семестр, форма обучения);
- 2- нажать на кнопку «Кураторская группа»

Кураторская группа

№	Студенттің аты-жөні/ Ф.И.О. студента	ООП(Шифр спец.)	Туылған күні, айы, жылы/ Дата рождения	Жеке куәлік нөмірі, берілген күні/ Номер удостоверения личности, кем и когда выдан	ИНН/ ЖСН	Мекен-жайы (тіркелген орны, тел./ Адрес (по прописке, тел.)	Турып жатқан мекен-жайы/ Фактическое место проживания	Ұлты/ национальность	Ата-анасы туралы мәлімет/Данные родителей			
									Әкесі/Отец	Анасі/Мать		
									Аты-жөні/ Ф.И.О.	Жұмыс орны, тел./ Место работы, тел.	Аты-жөні/ Ф.И.О.	Жұмыс орны, тел./ Место работы, тел.
1	Бектас Ұлпан Даниярқызы	6В11114	2002-01-21	043216503	020121600873	село,Красная звезда ул.Нурбаева д. 46	село,Красная звезда ул.Нурбаева д. 46	қазақ	Джунисов Д.	АТФ банк, начальник службы безопасности.	Джунисова М.	Детский комплекс "Иңжу" повар
2	Жұбаева Баян Әбдімұратқызы	6В11114	2002-04-01	042921507	020401601010	район Сарысуевский ул. Абдилова д.69	6 мкр 14 дом 18 кв	қазақ	Тултаев А.Д.	средняя опорная школа им. Б. Адамбаева, учитель.	Шилменбетова Т.Ж.	средняя опорная школа им. Б. Адамбаева, учите
3	Примов Азамат Талғатұлы	6В11114	2002-06-15	043179061	020615501385	город Тараз Массив Карасай ул.Рейная д.36	город Тараз Массив Карасай ул.Рейная д.36	қазақ	Примов Т.К.	частный предприниматель	Джумагулова Э.А.	Воинская часть - 28349

Проверить список прикрепленных студентов к куратору.

В случае, если дополнительные данные у студента неверные (нация, адрес и т.д.), можно

редактировать 

Бектас Ұлпан Даниярқызы

Дата рождения	21.01.2002	Национальность	<input type="checkbox"/> қазақ
Номер удостоверения личности, кем и когда выдан	043216503	ИНН	020121600873

Адрес (по прописке, тел.)
село,Красная звезда ул.Нурбаева д. 46

Фактическое место проживания
село,Красная звезда ул.Нурбаева д. 46

Отец

Ф.И.О.
Джунисов Д.

Место работы, тел.
АТФ банк, начальник службы безопасности.

Мать

Ф.И.О.
Джунисова М.

Место работы, тел.
Детский комплекс "Иңжу" повар

Сохранить

Если внесены коррективы, нажать «сохранить».

- 3- нажать на кнопку «**Расписание занятий**», на форме расписания добавить расписание кураторского часа и нажать сохранить.

Кураторское расписание

№	ООП(Специальность)	Четность недели	День недели	Начало(время)	Конец(время)

Ввод расписания

ООП(Специальность)
6B11114 - Ресторанное дело и гостиничный бизнес

Четность недель
Все

День недели
Понедельник

Начало занятия
10:05

Сохранить

- 4- нажать на кнопку «**План работы**», выбираем нужную специальность (ОП), добавляем текст плана на трех языках, период «с» и «до» и т.д., нажимаем кнопку «сохранить». На форме можно внести коррективы нажав

План работы куратора

ООП(Специальность)
6B11114 - Ресторанное дело и гостиничный бизнес

№	Категория	Наименование	Форма	Срок исполнения		Исполнен
				Начало	Конец	
2	Молодежная политика	Белсенді студенттерді университеттің жастар ұйымдарына баулу қоғамдық жауаптыра тарту*7.2.1.1/	беседа (этическая, нравственная)	2022-02-03	2022-02-03	Да
3	Гражданско-патриотическое воспитание	Жалпыұлттық патриотизмнің нағыз өзегі «Туған жер» бағдарламасын тусіндіру және ілгерілету мақсатында дәріс өткізу Дәріс/	беседа (этическая, нравственная)			
4	Гражданско-патриотическое воспитание	/2022 жылы – XX ғасырдағы аса ірі Мемлекет және қоғам қайраткері Дінмұхамед Ахметұлы Қонаевқа – 110 жыл толуына байланысты дәріс өткізу/	беседа (этическая, нравственная)			
5	Гражданско-патриотическое воспитание	/1 мамыр - жаушы Қадірбек Сегізбаевтың туғанына 80 жыл (1941) толуына байланысты кураторлық сағат өткізу/	беседа (этическая, нравственная)			
6	Гражданско-патриотическое воспитание	/2 мамыр - ПТ ғ. Қазақ батыры Жалаңтөс Бахадурдин туғанына 445 жыл (1576) кураторлық сағат өткізу/	беседа (этическая, нравственная)			
	Гражданско-	/7-мамыр Қазақстан қарулы күштерінің	беседа (этическая,			

Ввод плана

Номер работы **вводим цифру по порядку**

Категория работы
Организационная работа

Наименование работы

На казахском

На русском **вводим текст протокола на 3 языках**

На английском

Форма исполнения
Беседа (этическая, нравственная)

Срок исполнения

Начало дата
15.09.2022

Конец дата
15.09.2022

Исполнен

Сохранить

- 5- нажать на кнопку «**Протокол**», внести протокола по плану работу куратора.

Протокол

ООП(Специальность)
BB11114 - Ресторанное дело и гостиничный бизнес

[Добавить](#)

№	Дата	Тема протокола
6	2022-02-03	/Белсенді студенттерді университеттің жастар ұйымдарына баулу қоғамдық жұмыстарға тарту*7.2.1.1/
17	2022-02-10	/Белсенді студенттерді университеттің жастар ұйымдарына баулу*7.2.1.1/
18	2022-02-17	/Белсенді студенттерді университеттің жастар ұйымдарына баулу*7.2.1.1/
19	2022-02-24	/Этносытық және діни тегі философия және саясатты меңгерудің маңызын баулу /
20	2022-03-03	/«Қыз өссе елдің көркі» мерейімділікке баулу /
21	2022-03-10	/«Қызға қырық үйден тиіс» мерейімділікке баулу /
22	2022-03-17	/«Қош келдің Ө»-Наурыз мерейіміне қатысу /
23	2022-03-24	/Қаламызда орналасқан бауырларымыз ұйымдарымызға қатысу /
24	2022-03-31	/Белсенді студенттерді университеттің жастар ұйымдарына баулу*7.2.1.1/
25	2022-04-07	/Жалындылық, патриотизмді қалыптастыру мақсатында дәріс өткізу /

Протокол кураторского часа

Протокол	Дата
Тема	Присутствовали
Повестка дня	Вопрос №1
Вопрос №2	Вопрос №3
Выслушано	Решение

заполнить все данные

[Сохранить](#)

- 6- нажать на кнопку «Студенческий актив». на этой форме куратор крепит студентов на определенные секции.

Студенческий актив

ООП(Специальность)
BB11114 - Ресторанное дело и гостиничный бизнес

[Добавить](#)

№	Студенттің аты-жөні/ Ф.И.О. студента	Студенттің ұйымдар (ТарҰУ-дың ұйымдары)/ Студенческие организации (Организации ТарҰУ)	Студенттердің шығармашылығын дамыту орталығы/ Центр развития творчества студентов	«Сұңқар» СК спорт түрлері бойынша секциялары/ Секции по видам спорта СК «Сұңқар»	Басқа да түрлері/ другие виды
1	Бектас Ұлпан Даниярқызы	Нет	Да	Да	Да
2	Жұбаева Баян Әбдімұратқызы	Нет	Нет	Да	Да
3	Примов Азамат Талғатұлы	Нет	Нет	Да	Да

Ввод актива

Ф.И.О. студента
Бектас Ұлпан Даниярқызы

Студенческие организации (Организации ТарҰУ)
 Центр развития творчества студентов
 Секции по видам спорта СК «Сұңқар»
 Другие виды

[Сохранить](#)

- 7- Форма «Особые отметки» предназначена для внесения у студентов наград по различным видам деятельности

Особые отметки

ООП(Специальность)
BB11114 - Ресторанное дело и гостиничный бизнес

Студент
Бектас Ұлпан Даниярқызы

[Добавить](#)

№	Дата	Наименование
1	2021-03-03	Бектас У 2 место. Студенческая конференция организованная ТарҰУ им. М. Х. Дулати//
2	2021-11-03	3 место. Дистанционная олимпиада по специальности ресторанное дело и гостиничный бизнес по направлению видеоролик Бектас У, Жұбаева Б., Примов А. с//
3	2022-05-16	Бектас У 1-ое место за лучший студ. доклад на международной научно-практической конференции Рынок и эффективность производства - 19 посвященной 30 летию гуманитарно-технической академии //
4	2022-05-19	//

- 8- Нарушения студентов вносятся на форме «Нарушение».

Нарушение

ООП(Специальность)
 BV11114 - Ресторанное дело и гостиничный бизнес

Студент
 Бектас Ылпан Даниярқызы

[Добавить](#)

№	Дата	Содержание	Принятые меры
1	2022-05-18	-	-

- 9- При наличии у студента комнаты в общежитии, вносятся данные на форме «Студенты общежитие»

Студенты общежитие

ООП(Специальность)
 BV11114 - Ресторанное дело и гостиничный бизнес

[Добавить](#)

№	Студент	Комната
---	---------	---------

Ввод студента общежитие

Студент
 Бектас Ылпан Даниярқызы

Комната

[Сохранить](#)

- 10- Завершающий этап внесения данных – «Работа в общежитии».

Работа в общежитии

ООП(Специальность)
 BV11114 - Ресторанное дело и гостиничный бизнес

[Добавить](#)

№	Дата	Наименование	Тип работы	Кол-во студентов
1	2021-09-19	№2-ші студенттер жатақханасында кезекшілікке қатысу	беседа (этическая, нравственная)	30
2	2022-01-15	№2-ші студенттер жатақханасында кезекшілікке қатысу	беседа (этическая, нравственная)	30

Работа в общежитии

Номер

Дата
 15 . 09 . 2022

Наименование работы

Тип работы
 беседа (этическая, нравственная)

Кол-во студентов

[Сохранить](#)